

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АО «ОРЕЛОБЛЭНЕРГО»

ПРОТОКОЛ № 5 «29» 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
АО «Орелоблэнерго»

(с изменениями утвержденными Протоколом №2 от 30.09.2019года
заседания Совета Директоров АО «Орелоблэнерго»)

г. Орел 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины и определения.
2. Назначение и область применения.
3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса.
4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников
5. Требования к закупаемой Продукции
6. Подтверждение соответствия (сертификация)
7. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки
8. Информационное обеспечение закупок
9. Закупки в электронной форме.
10. Планирование закупок
11. Общий порядок проведения закупок
12. Подготовка к проведению закупки
13. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки
14. Объявление о проведении закупки
15. Внесение изменений в Закупочную документацию
16. Отмена закупки
17. Обмен информацией при проведении закупки
18. Получение заявок на участие в закупке
19. Вскрытие поступивших конвертов
20. Заключение и исполнение договоров
21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора
22. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур
23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся
24. Преференции
25. Проведение закрытых Закупочных процедур
26. Применение процедуры переторжки
27. Реестр недобросовестных Поставщиков
28. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках
29. Отборочные и оценочные критерии в процессе закупки
30. Способы и порядок проведения закупок
31. Упрощенная процедура закупки
32. Конкурс
33. Аукцион
34. Запрос предложений
35. Запрос котировок
36. Единственный поставщик
37. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок
38. Приложения к Положению

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Аварийная закупка	Закупка, которая возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций
Аукцион	Торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
Годовой план закупок (ГПЗ)	Закупочный план, утвержденный соответствующим органом управления Общества, документирующий текущую потребность Общества в продукции на текущий календарный год и определяющий содержание текущей Закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции
День	Календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении
ЕИС (единая информационная система в сфере закупок)	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
Заказчик (Общество)	АО «Орелоблэнерго»
Закупающий работник	Работник Общества на которого возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки
Закупочная комиссия	Коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу конкретных Закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур
Закупка (процедура закупки, Закупочная процедура)	Последовательность действий Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг
Закупка у единственного поставщика	Способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и порядке ее проведения, в том числе извещение о Закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью данного комплекта документов
Закупочная деятельность	Деятельность Общества, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и направленная на

	удовлетворение потребности в Продукции и Услугах. Включает планирование, организацию и проведение Закупок, заключение и исполнение договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.
Заявка	Комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией. Заявка Участника закупки, имеет правовой статус оферты и рассматривается Заказчиком в соответствии с этим (за исключением закупок, проводимых способом торгов)
Извещение о закупке	Документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации. (Термин «Извещение о закупке» в Закупочной Деятельности Общества может использоваться и как самостоятельный документ)
Закрытые Закупочные процедуры	Процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица
Инициатор договора	Должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется Закупка
Интернет-ресурсы	Обязательными для размещения информации Интернет-ресурсами являются: - Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) ; - Корпоративный сайт Общества (при наличии)
Конверт	Любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для Закупок на электронных торговых площадках) и т.д.)
Конкурентная закупка	Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки
Лот	Отдельный предмет Закупки, в отношении которого в

	Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры).
Обеспечение Заявки на участие в Закупке	Обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке
Аналогичная/одноименная Продукция	Идентичная по техническим и функциональным характеристикам Продукция, которая может отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства продукции), являться однородной по своему потребительскому назначению и может быть взаимозаменяемой.
Оператор ЭТП	Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Открытые Закупочные процедуры	Процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в Закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки.
Поставщик	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, способное на законных основаниях поставить требуемую Продукцию (определено термином «Продукция»).
Победитель	Участник(и) конкурентной Закупочной процедуры, который(е) предложил(и) лучшие условия для исполнения

	договора(ов) в соответствии с Закупочной документацией
Положение о закупках/Положение	Настоящее Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для АО «Орелоблэнерго»
Преференция	Преимущество, которое предоставляется определенным группам Участников закупки при проведении Закупочной процедуры
Продукция	Товары, работы, услуги, в т.ч. имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом (за исключением денег)
Потенциальный участник	Любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но не подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.
Сложная продукция	Продукция (определено термином «Продукция»), в отношении которой невозможно однозначно описать требования либо имеются разные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, либо ожидаются предложения инновационных решений либо высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора
Субподрядчик	Лицо, привлеченное поставщиком (исполнителем, подрядчиком) к частичному исполнению своих обязательств, возникших из прямого договора, заключенного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком.
Субъекты МСП	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
Торги	Способ Закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений)
Участник закупки	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки

Электронная торговая площадка /ЭТП	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации.
------------------------------------	--

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

2. Назначение и область применения.

2.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки и регулирующие деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров)
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 7) заключением договоров, по оказанию услуг по передаче электроэнергии, а также сопутствующих им договоров.

- 8) приобретением Обществом закупочной документации при его участии в процедурах закупок, организованных сторонними заказчиками.
- 9) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным [законодательством](#)
- 2.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.
- 2.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 2.6. С момента размещения в единой информационной системе Положения о закупке, утвержденные ранее внутренние документы Общества, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 Положения о закупке.
- 2.7. Основной целью закупочной деятельности в Обществе является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества Производством с экономически эффективным расходованием денежных средств Общества, что обеспечивает решение следующих задач:
- 2.7.1. Определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Общества и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой продукции.
- 2.7.2. Осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Общества.
- 2.7.3. Координация и устранение дублирования деятельности при закупке Производства.
- 2.7.4. Определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий.
- 2.7.5. . Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Общества Потенциальных участников/Участников закупки.
- 2.7.6. . Развитие добросовестной конкуренции.
- 2.7.7. Предотвращение злоупотреблений со стороны работников, задействованных в Закупочной деятельности Общества.
- 2.7.8. Снижение стоимости закупаемой Производства при соблюдении требований по срокам и качеству полученной Производства.
- 2.7.9. Повышение оперативности и прозрачности Закупочной деятельности.

2.7.10. Стимулирование формирования вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных обеспечивать потребности Общества.

2.7.11. Создание положительного имиджа Общества как покупателя Продукции.

3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса

3.1. Органами Общества, осуществляющими управление Закупочной деятельностью, являются:

- ↯ Совет директоров Общества - при наличии в Обществе;
- ↯ Закупочная комиссия Общества.

3.2. Определение закупочной политики в Обществе, утверждение настоящего

Положения, рассмотрение отчетов об итогах закупочной деятельности, утверждение ГПЗ, корректировки ГПЗ, отчетов об исполнении ГПЗ относится к компетенции соответствующего органа управления Общества в соответствии с Уставом Общества.

3.3. Субъектами процесса являются:

- ↯ Заказчик;
- ↯ Закупочная комиссия;
- ↯ Участник закупки;
- ↯ Победитель.

3.4. Заказчик

3.4.1. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними нормативными документами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением Продукции:

- ↯ определение потребностей в Продукции;
- ↯ определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- ↯ формирование заявки (поручения, задания) на проведение закупки;
- ↯ формирование требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно формироваться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- ↯ формирование требований к составу и оформлению Заявок на участие в закупке, в части подтверждения соответствия требований к Продукции и оценке возможности исполнить договор;
- ↯ формирование требований к Участникам закупки;
- ↯ формирование требований к условиям заключения и исполнения договора;
- ↯ формирование критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев;
- ↯ участие в работе Закупочной комиссии;

- ↯ участие в подготовке разъяснений положений Закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемой Продукции,
- ↯ подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие Заявок на участие в закупке, Участников закупки и Продукции, требованиям, выставяемым Заказчиком, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке;
- ↯ принятие решения об отмене Закупочной процедуры в соответствии с положениями настоящего Положения;
- ↯ заключение договора по результатам Закупочных процедур и его исполнение;
- ↯ ведение реестра заключенных договоров в соответствии с внутренними нормативными документами Общества;
- ↯ формирование отчетов о закупках;
- ↯ иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4.2. Руководители структурных подразделений, участвующие в процессе организации Закупочной деятельности, несут ответственность за согласование включения в ГПЗ закупок, имеющих сомнительную эффективность и необходимость для реализации инвестиционных, производственных и ремонтных программ Общества.

3.4.3. Заказчик вправе, если иное не установлено требованиями законодательства РФ, устанавливать преимущества для группы приоритетных поставщиков (малые и/или средние предприятия, производители Продукции, либо иные категории предприятий). Группы приоритетных поставщиков, в отношении которых может предъявляться данное требование, и порядок его применения устанавливается внутренними нормативными документами Общества и в Закупочной документации.

3.5. Закупающий работник

3.5.1. Закупающий работник осуществляет функции по проведению и организационно-техническому сопровождению закупок Общества.

3.5.2. При проведении Закупочных процедур Закупающий работник обязан обеспечить возможность реализации прав, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и Закупочной документацией, всем заинтересованным лицам.

3.5.3. Иные права и обязанности Закупающего работника определяются настоящим Положением, а также устанавливаются Закупочной документацией и/или договором.

3.6. Закупочная комиссия

3.6.1. Закупочная комиссия может создаваться для принятия решений по закупкам, осуществляемым всеми способами, а также Заказчиком могут создаваться специальные Закупочные комиссии для конкретных закупок в целях принятия решений по существу конкретной закупки, в том числе решений о выборе Победителя.

3.6.2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Орелоблэнерго» и включает в себя не менее пяти человек.

3.6.3. Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок, состоящих в штате организаций, подавших заявки, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

3.6.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия, лицо его замещающее на основании приказа генерального директора АО «Орелоблэнерго».

3.6.5. При проведении конкурса Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола вскрытия

конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок, определении победителя на участие в конкурсе, иных протоколов.

3.6.6. При проведении аукциона Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск к участию в аукционе, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, иных протоколов.

3.6.7. При проведении запроса цен Комиссия осуществляет оценку, сопоставление заявок и определение победителя запроса цен, оформление протокола рассмотрения и оценки заявок, протокол определения победителя в запросе цен.

3.6.8. При проведении запроса предложений Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, оформление протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, протокола оценки и сопоставления заявок, определении победителя в запросе предложений, иных протоколов.

3.6.9. При проведении приглашения делать оферты Комиссия осуществляет оценку, сопоставление заявок и определение победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора, оформление протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.6.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее 50 % членов Комиссии. Секретарь комиссии не позднее, чем за один день до даты проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

3.6.11. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, поданных при принятии решения, председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.6.12. Заказчик, по предложению Комиссии, может принять решение о создании экспертной группы для экспертизы заявок и документов участников закупки. Срок подготовки экспертных заключений – до 10 (десяти) рабочих дней.

3.6.13. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке Заявок. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет не достаточными обоснования эксперта она вправе принимать любые (в т.ч. противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением соответствующего обоснования послужившего основанием для принятия такого решения.

3.6.14. Заказчик вправе обращаться в органы власти и организации для проверки сведений, представленных участниками закупки. Также Заказчик может осуществлять проверку благонадежности участников закупки.

3.6.15. При необходимости, для получения экспертных заключений по представленным участниками закупки предложениям, Комиссия может объявлять перерывы в своей работе до получения соответствующего экспертного заключения.

3.6.16. В протоколах, размещаемых в единой информационной системе, либо на сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о персональном составе Комиссии по закупкам и данные о персональном голосовании Комиссии по закупкам.

3.7. Потенциальный участник закупки, Участник закупки

3.7.1. Права и обязанности Потенциального участника закупки, Участника закупки определяются законодательством РФ, настоящим Положением, а также Закупочной документацией.

3.7.2. Заявку на участие в открытой Закупочной процедуре вправе подать любое заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора.

3.7.3. Заявку на участие в закрытой Закупочной процедуре вправе подать исключительно лица, приглашенные к участию в Закупочной процедуре.

3.7.4. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором должны быть определены:

- ↯ права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;
- ↯ установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
- ↯ солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;
- ↯ что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена, путем заключения договора с каждым коллективным Участником закупки;
- ↯ иные положения, предусмотренные закупочной документацией.

3.7.5. Любая организация может входить только в состав одного коллективного Участника закупки и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно.

3.7.6. При проведении закрытых процедур в Закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

3.7.7. Участник закупки должен подготовить Заявку по форме, установленной в Закупочной документации. Из текста Заявки должно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки и Победителя закупки.

Порядок и условия применения настоящего положения указывается в Закупочной документации.

3.7.8. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией. Требования к Участникам закупки не должны накладывать на конкурентную борьбу необоснованных ограничений и создавать необоснованные преимущества для определенного Участника закупки (группы Участников закупки).

3.7.9. Потенциальный участник, Участник закупки имеет право обращаться к закупающему работнику с вопросами о разъяснении Закупочной документации.

3.7.10. Участник закупки имеет право:

- ↯ изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не определено Закупочной документацией;
- ↯ получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения своей Заявки. При этом Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника закупки, либо участвующих в процессе их принятия.

3.8. Победитель закупки

3.8.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в Закупочной документации.

3.8.2. По итогам Закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Закупочной документации.

4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников

4.1. Закупающие работники Общества вправе:

- исходя из накопленного опыта, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие Закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области Закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.

4.2. Закупающие работники Общества обязаны:

- соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;
- способствовать недопущению фактов ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников закупки (категорий Участников закупки); ставить в известность руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяюткупающему работнику соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность.

4.3. Закупающим работникам Общества запрещается:

- координировать деятельность Потенциальных участников/Участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность, и Закупочной документацией;
- осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Потенциальных участников/Участников закупки и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Обществом;
- иметь с Участниками закупки связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии Общества;
- принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

5. Требования к закупаемой Продукции

5.1. В целях закупки Продукции Заказчик должен установить требования к Продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5.2. При формировании требований к закупаемой Продукции Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- а) устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) закупаемой Продукции;
- б) должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);

- в) требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые Заказчику характеристики экологической и промышленной безопасности;
- г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление Потенциальными участникам/Участниками закупки предложений о поставке инновационной Продукции и энергосберегающих технологий;
- д) в описание закупаемой Продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- е) в случае использования в описании Продукции указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- ↯ несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - ↯ закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - ↯ закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - ↯ закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3. В случае если обосновать применение Продукции конкретных производителей или конкретные торговые знаки и знаки обслуживания и т.п. невозможно, необходимо предусматривать возможность указывать достаточное для закупки множество технических характеристик (диапазонов технических характеристик) по необходимой Продукции

6. Подтверждение соответствия (сертификация)

6.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия Продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, утилизации Продукции или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации и является обязательным к предоставлению при формировании Заявки Участника .

6.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется по правилам и в порядке, установленном федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.3. Добровольное подтверждение показателей качества Продукции, а также компетентности и надежности Потенциальных участников закупки, предлагающих свою Продукцию – производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).

6.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются Участниками закупки, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.5. Наличие у Участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев (если об этом указано в Закупочной документации), увеличивающих предпочтительность предложений данного Участника закупки с точки зрения надежности.

7. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки

7.1. Лица, привлекаемые к работе Закупочных комиссий в качестве экспертов должны обладать высокой квалификацией в соответствующей сфере, опытом работы и положительной деловой репутацией.

7.2. Привлекаемые на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке эксперты могут быть как работниками Общества и аффилированных лиц Общества, так и лицами, не состоящими с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях.

7.3. Лица, не состоящие с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях, привлекаются в качестве экспертов на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых либо напрямую с экспертами, либо с организацией, предоставляющей услуги по организации проведения экспертиз.

7.4. Состав экспертов, привлекаемых на этапе оценки заявок на участие в закупке Участников закупок, включает в себя постоянно действующую Экспертную группу, а также экспертов, которые привлекаются Закупочной комиссией.

7.5. Экспертами, входящими в состав постоянно действующей Экспертной группы, могут выступать работники Общества и аффилированных лиц Общества

8. Информационное обеспечение закупок

8.1. С целью информирования общественности, а также Потенциальных участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках.

8.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат размещению на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения

8.3. Размещение ГПЗ, информации о внесении в нее изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения ГПЗ или внесения в нее изменений.

8.4. Размещение ГПЗ на следующий год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

8.5. В ЕИС и корпоративном сайте Общества размещается ГПЗ Общества на срок не менее чем один год, в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.

8.6. План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС и корпоративном сайте Общества на период, а также в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.

8.7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.8. Информация, обязательная к размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на корпоративном сайте Общества должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена Продукции или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, на Интернет-ресурсах размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

8.10. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на Интернет-ресурсах размещаются:

- ◆ сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки Продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223ФЗ;
- ◆ сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- ◆ сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8.11. Настоящим Положением, а также положениями Закупочной документации может предусматриваться порядок и условия размещения информации на Интернет- ресурсах.

8.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

8.13. Все изменения в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений

8.14. При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.

8.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.16. Под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) и оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), при этом в срок исполнения договора для целей настоящего пункта не включается срок гарантийных обязательств. Заказчик вправе размещать информацию и документы об исполнении (оплате) договора, заключенного по результатам закупки, в реестре договоров, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, то есть после его полной оплаты.

В случае заключения Обществом долгосрочных договоров, а также договоров, которые автоматически пролонгируются на очередной календарный год, информация и документы об исполнении (оплате) договора размещается в реестре договоров 1 раз в год.

9. Закупки в электронной форме.

9.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупки «у единственного поставщика»), указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

9.2. В случае проведения закупки на Электронных торговых площадках (ЭТП), такие Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения.

9.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющихся в ходе закупки.

9.4. Электронные торговые площадки должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика / Участника закупки с наделением их разными правами доступа (просмотр / создание / редактирование / удаление) к разной информации.

9.5. Электронные торговые площадки должны работать на основе договора с Заказчиками и Потенциальными участниками закупок. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

9.6 Электронные торговые площадки могут предусматривать возможность использования электронной системы оплаты в рамках заключенных договоров. Подсистема электронных платежей (при ее наличии) должна работать с использованием защищенных протоколов связи и использовать аппаратные ключи для авторизации пользователей.

9.7. При закупках на электронных торговых площадках допускаются незначительные отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

↯ обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства РФ и целей, изложенных в настоящем Положении;

↯ проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках;

↯ обеспечивать возможность экономически эффективного проведения закупки.

В случае, если проведение закупки на электронной торговой площадке не позволяет обеспечить выполнение всех вышеуказанных условий, то Заказчик вправе принять решение о замене такой электронной торговой площадки на другую. В случае наличия противоречий между Регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением (Закупочной документацией) в части признания закупки состоявшейся/несостоявшейся, применению подлежит настоящее Положение.

9.8. В случае проведения закупки на электронной торговой площадке, подать Заявку в электронной форме на электронной торговой площадке имеют право только аккредитованные (зарегистрированные) на электронной торговой площадке Потенциальные участники закупки, если иное не установлено Регламентом (правилами) электронной торговой площадки.

9.9. Аккредитация Потенциальных участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.10. При подаче Заявки в электронной форме Участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав Заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством РФ порядке. __

10. Планирование закупок

10.1. Планирование закупок Общества, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования и утверждения ГПЗ, корректировки и контроля исполнения ГПЗ».

10.2. Планирование закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств осуществляется на период, установленный законодательством РФ. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10.3. Доля закупок у субъектов МСП инновационной Продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее установленной Правительством Российской Федерации этой разработанная субъектами МСП инновационная Продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:

↯ в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной Продукции, что указывается в Закупочной документации;

↯ план закупки инновационной Продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративном сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

10.4. При подготовке ГПЗ учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения Продукции.

11. Общий порядок проведения закупок

11.1. В целях закупки Продукции необходимо:

↯ разработать и разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения Закупочную документацию, включающую в себя в т.ч. извещение о закупке и проект договора;

↯ в случае получения от Потенциальных участников/Участников закупки запроса на разъяснение положений Закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения в сроки и в порядке определенном Закупочной документацией;

↯ при необходимости вносить изменения в Закупочную документацию в сроки и в порядке определенном Закупочной документацией;

↯ принимать все Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Закупочной документации;

↯ осуществлять вскрытие Конвертов с Заявками (в случае, если спецификой способа закупки предусмотрено данное действие);

↯ принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в закупке по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией и настоящим Положением;

↯ оценить и сопоставить Заявки в целях определения Победителя;

↯ размещать в соответствии с требованиями настоящего Положения протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

↯ заключить договор по результатам Закупочной процедуры в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Закупочной документацией.

11.2. Не допускается взимание с Потенциальных участников/Участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление Закупочной документации, в случае если такая плата предусмотрена, и информация о размере и порядке ее внесения содержится в Закупочной документации.

12. Подготовка к проведению закупки

12.1. Проведение Закупочных процедур осуществляется на основе требований законодательства РФ, требований настоящего Положения, решений органов управления Общества и Закупочной комиссии Общества, Закупочной документацией.

12.2. При подготовке к проведению закупки Заказчик (структурное подразделение Заказчика) обязан сформировать потребность в Продукции, требования к закупаемой Продукции, требования к Участникам закупки, требования к условиям исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

12.3. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические требования к закупаемой Продукции. В случае закупки строительных подрядных работ – также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – также исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ.

«12.4. При составлении закупочной документации Заказчик определяет начальную (максимальную) цену договора (далее - НМЦД) одним из нижеперечисленных способов.

12.5. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Приоритетным при определении НМЦД в закупочных процедурах Заказчика является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется следующие действия:

12.5.1. Для получения информации о ценах на товары (работы, услуги) планируемые к закупке Заказчик в первую очередь направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений посредством электронных средств связи в количестве не менее 5 (пяти) запросов:

- поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом.

- поставщикам, информация о которых имеется в свободном доступе на сайтах в сети "Интернет").

Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый поставщику (подрядчику, исполнителю), содержит:

- описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги, опросные листы на оборудование;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Для расчета НМЦД по форме Приложения достаточно получения 3 (трех) коммерческих предложений.

12.5.2. При неполучении ни одного коммерческого предложения на направленные посредством электронных средств связи запросы Заказчик осуществляет поиск ценовой информации на аналогичные товары (работы, услуги) в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками. При этом принимается в расчет информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет.

12.5.3. В случае не предоставления информации по запросам в соответствии с п.12.5.1 и отсутствии информации в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, Заказчик вправе осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

12.5.4. Для расчета НМЦД не используется ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

12.6. Определение НМЦД проектно-сметным методом.

При проведении Заказчиком закупочных процедур на заключение договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства и капитального строительства Общества НМЦД определяется проектно-сметным методом.

Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства и капитального строительства Общества, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчиком или специализированной организацией.

12.7. Определение НМЦД затратным методом.

Затратный метод применяется при расчете НМЦД в случае невозможности применения методов, указанных в п. 12.5. и п.12.6., или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении Заказчиком произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты».

13. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки

13.1. При подготовке Закупочной документации, а также на других этапах Закупочной процедуры запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки. Закупочная комиссия Общества обязана осуществлять контроль с целью недопущения фактов необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок.

13.2. Заказчик вправе устанавливать в Закупочной документации требования к Участникам закупки о документальном подтверждении соответствия Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям законодательства РФ.

13.3. Закупочная документация в обязательном порядке должна пройти согласование в порядке, установленном нормативными документами Общества.

13.4. Закупочная документация должна содержать:

↯ извещение о закупке;

↯ требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

↯ требования к описанию Участниками закупки закупаемой Продукции ее функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик. При этом в случае, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

↯ место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;

↯ требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к обслуживанию Продукции, к расходам на эксплуатацию Продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке Продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции.

Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

↯ требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

↯ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

При этом в случае, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

↯ форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

↯ порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

↯ порядок, место, дата начала и дата и время окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;

↯ требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

↯ формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Потенциальным Участникам/Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

↯ дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;

↯ критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

↯ порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

↯ описание предмета закупки;

↯ проект договора;

↯ описание закупаемой Продукции в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

↯ иные требования, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

13.5. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:

↯ способ закупки;

↯ наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

↯ предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, за исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники,

оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

- ↯ место поставки Продукции;
- ↯ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ↯ срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;
- ↯ порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- ↯ адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- ↯ преимущества, предоставляемые Участникам закупки, осуществляющим производство Продукции, если такие преимущества установлены Заказчиком. При этом Заказчик устанавливает преимущества, предоставляемые Участникам закупки порядке установленным Разделом 24 «Преференции» настоящего Положения;
- ↯ иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

13.6. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение. __

14. Объявление о проведении закупки

14.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Информация о закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями Раздела 8 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. При организации проведения закрытых процедур, уведомление (приглашение) должно быть одновременно направлено всем приглашаемым Потенциальным участникам закупки.

14.2. Настоящим Положением в отношении всех способов закупок устанавливается минимальный срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке.

15. Внесение изменений в Закупочную документацию

15.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию. При этом изменения, вносимые в Закупочную документацию, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

15.2. Заказчик, вправе продлить срок подачи Заявок в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок, на любой срок, при этом, к такому продлению срока подачи заявок, при условии, что другие, кроме срока подачи заявок, изменения в Закупочную документацию не вносятся, правила, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения не применяются.

15.3. Все изменения в Закупочную документацию оформляются в виде письменного уведомления, которое перед его подписанием должно пройти утверждение.

15.4. При проведении открытых Закупочных процедур Участники закупок самостоятельно отслеживают внесение изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации, а в случае закрытых Закупочных процедур уведомления о внесении изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации направляются Участникам закупки, получившим Закупочную документацию в соответствии с нормами настоящего Положения.

16. Отмена закупки

16.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности пред любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

17. Обмен информацией при проведении закупки

17.1. Обмен сведениями между Заказчиком Потенциальными участниками/Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом Заказчик закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями раздела 8 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

17.2. Закупочная документация при процедурах закупки должна быть доступна Потенциальным участникам закупки с момента размещения их на Интернет- ресурсах. Заказчик вправе после публикации информации о начале проведения Закупочной процедуры в открытых источниках информации адресно и по своему усмотрению уведомить потенциальных участников закупки о начале такой процедуры.

17.3. Потенциальный участник/Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

17.4. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Разъяснения Закупочной документации в обязательном

порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

17.5. Заказчик обязан ответить на запрос Потенциального участника/Участника закупки о разъяснении Закупочной документации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявки. Данные разъяснения размещаются на обязательных Интернет- ресурсах в соответствии с разделом 8 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

17.6. В целях информирования заинтересованных Потенциальных участников закупки, проведения анализа рынка Заказчик вправе в любое время до официального начала любых Закупочных процедур анонсировать закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов, серий и т.д. При анонсе закупки его копия размещается на интернет-сайте Общества и/или на ином другом Интернет-ресурсе. При этом в тексте публикуемого анонса должна быть указана контактная информация лиц, которым заинтересованные Потенциальные участники закупок могут направлять информацию о себе, Продукции, условиях поставки и т.д., указания, что данная публикация не является официальным извещением о закупке, объявляющим о начале Закупочных процедур, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора, а также, что не проведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий к Заказчику.

18. Получение заявок на участие в закупке

18.1. Для участия в закупке Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией

18.2. Потенциальный участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Заказчик. По требованию, Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

18.3. При поступлении Заявки (заявок) Заказчик делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации поступивших заявок, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.

18.4. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Заказчик вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации Заявок и протоколе вскрытия Конвертов с Заявками.

18.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не допускается.

18.6. Если Участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства

указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Конвертов с Заявками.

19. Вскрытие поступивших конвертов

19.1. В случае проведения конкурса или аукциона процедура вскрытия поступивших Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Закупочной документации (далее – публичное вскрытие).

19.2. Вскрытие поступивших конвертов с Заявками проводится в присутствии, как минимум, трех членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества или третьих лиц.

19.3. В случае проведения публичного вскрытия, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников закупки, своевременно представивших Заявку, при наличии у представителя доверенности заверенной печатью и подписанной руководителем юридического лица .

19.4. В ходе публичного вскрытия поступивших Конвертов с Заявками Председатель Закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;
- краткое описание предложенной в Заявке Продукции и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в закупке — существо изменений или факт отзыва Заявки;
- любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.

19.5. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые своевременно поступили Заказчику в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления Заказчику. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.

19.6. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия Конвертов с ---Заявками.

19.7. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками.

20. Заключение и исполнение договоров

20.1. По результатам Закупочных процедур Заказчиком заключается договор с Победителем в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации с учетом особенностей, установленных Разделом 28 «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения, а также в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества. В любом случае Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

20.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика, такой договор не заключается.

20.3. В случаях, когда Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор уклоняется от заключения договора на условиях, предусмотренных в Закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:

↯ либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя / Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

↯ либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

↯ либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;

↯ либо провести новую Закупочную процедуру.

20.4. В случаях, уклонения Участника закупки, Заявке которого присвоен второй, и последующие по окончательному ранжированию номера, от заключения договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:

↯ либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

↯ либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен последующий по окончательному ранжированию номер, при условии уклонения Участника закупки Заявке которого присвоен предыдущий номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

↯ либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;

↯ либо провести новую Закупочную процедуру.

20.5. В случае проведения закупки в форме конкурса или аукциона, по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом решение о заключении такого договора должно быть принято Закупочной комиссией Заказчика. Участник закупки, подавший единственную заявку на участие в закупке, направляет Заказчику договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор, по уточнению несущественных условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор, по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в

Федеральной антимонопольной службе, по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской или предписаниями органов государственной власти. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Участнику закупки указанного договора.

20.6. В случае если Победитель закупки, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, Победитель, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

20.7. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам Закупочных процедур, допускается только в случае, если это соответствует положениям законодательства РФ, Закупочной документации и иным внутренним нормативным документам Общества.

20.8. Дополнительные соглашения к договорам:

- стоимостью до 500 000 (пятистот тысяч) рублей включительно согласовывает Закупочной комиссией Общества в случае, если первоначальная цена договора увеличивается не более, чем на 10 %;

- стоимостью свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей согласовывает Закупочной комиссией Общества в случае увеличения не более, чем на 10 (десять) % первоначальной цены заключенного договора, в том числе, если данное увеличение явилось результатом заключения нескольких дополнительных соглашений в течение всего срока действия договора.

20.9. Заключение соглашений предметом, которых является перемена стороны по договору (Поставщика) согласовывает Закупочная комиссия Общества (за исключением случаев, когда новый Поставщик, является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо новый Поставщик, является членом коллективного участника, от лица которого была подана Заявка).

22.10. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, с учетом положений настоящего Положения, иных распорядительных документов Общества, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

22.11. Преддоговорные переговоры проводятся:

- ↯ по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор;

- ↯ по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

- ↯ по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе;

- ↯ по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться

договор и использоваться поставляемая по договору продукция) или предписаниями органов государственной власти;

⌘ по уточнению иных несущественных условий договора.

22.12. По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

22.13. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением закупок путем проведения торгов, может применяться порядок использования уступки права требования (факторинга) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, а так же Закупочной документацией. __

21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора

21.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки). При этом размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

21.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных заказчиком в Закупочной документации осуществляется Участником закупки.

21.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня, установленного Закупочной документацией.

21.4. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21.5. Заказчик вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Обеспечение договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.6. Способы обеспечения договора порядок и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением договора положения указываются в Закупочной документации.

21.7. Заказчик вправе установить требования к эмитенту обеспечения Заявки/договора. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.

21.8. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.

21.9. Особенности обеспечения Заявки на участие в закупке с участием субъектов МСП, устанавливаются в соответствии с 28. «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения.

22. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур

22.1. При проведении закупки Продукции, в случае, если цена, указанная в Заявке Участника закупки ниже более, чем на 25 (двадцать пять) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в Закупочной документации, Участник обязан предоставить в составе Заявки на участие в закупочной процедуре обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки.

22.2. В случае, если Участник закупки, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в составе Заявки на участие в закупке, Заявка такого Участника закупки должна быть отклонена.

23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся

23.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

☒ если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);

☒ поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником Заказчик вправе заключить договор;

☒ если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке, установленным Закупочной документацией требованиям;

☒ если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником Заказчик вправе заключить договор;

☒ если ни один Участник закупки, проводимой способом аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора, или было подано только одно предложение о цене договора. При наличии единственного участника закупки, с таким участником Заказчик вправе заключить договор.

23.2. В случае, если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

23.3. Решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

24. Преференции

24.1. Заказчик может применять преференции, в случаях, установленных Правительством РФ на приоритет продукции российского происхождения, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ. Применение преференций может осуществляться, в т.ч. в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, и/или Закупочной документацией.

24.2. Заказчик при проведении закупок Продукции при прочих равных условиях вправе обеспечивать приоритет закупок у непосредственных производителей такой Продукции.

24.3. Закупка нефте- и газохимической Продукции может осуществляться преимущественно российского производства.

24.4. В случае, если Извещением о проведении закупки (кроме случаев проведения аукциона) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

24.5. В случае, если Извещением о проведении аукциона установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.6. Условиями предоставления приоритета является:

а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого Участника будет отклонена;

в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «д» пункта 24.7 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

з) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

и) При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке (кроме случаев проведения аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

д) в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими

лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг

25. Проведение закрытых Закупочных процедур

25.1. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

25.2. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в случае:

а) закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации;

б) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

в) закупки, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

25.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

25.4. Заказчик может потребовать в извещении, чтобы Потенциальные участники закупки до получения Закупочной документации заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом Закупочная документация предоставляется только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.

25.5. Изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения Закупочной документации одновременно (в один день) направляются каждому Участнику такой закупки не позднее одного рабочего дня, со дня принятия такого решения.

25.6. Перечень Потенциальных участников закрытых Закупочных процедур определяется решением Закупочной комиссии Общества. Закупочная комиссия Общества своим решением вправе расширить круг Потенциальных участников закупки, если какое-либо лицо до истечения срока подачи Заявок письменно изъявит заинтересованность в участии в закрытой Закупочной процедуре. В этом случае Заказчик вправе разъяснить такому лицу, что оно окажется в неравном положении с другими заинтересованными лицами из-за более позднего получения Закупочной документации. Если Закупочная комиссия Общества согласится расширить круг Потенциальных участников закупки, то необходимо затребовать у такого лица подписанное его руководителем (или уполномоченным лицом) письмо, из которого должно четко следовать, что данное лицо по своей инициативе просит включить его в круг Потенциальных участников и не будет предъявлять Заказчик претензий, связанных с более поздним получением Закупочной документации.

- 25.7. Заказчик должен принять все меры, чтобы состав Потенциальных участников/Участников закупки оставался конфиденциальной информацией в целях недопущения их сговора.
- 25.8. Заказчик не вправе принимать Заявки от лиц, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в Закупочной документации только лицам, подающим Заявку на участие в закупке в составе коллективного Участника закупки.
- 25.9. Вскрытие Конвертов с Заявками в закрытой Закупочной процедуре может состояться ранее даты, указанной в Закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой Закупочной процедуре.
- 25.10. При проведении закрытых Закупочных процедур не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

26. Применение процедуры переторжки

- 26.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.
- 26.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.
- 26.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.
- 26.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.
- 26.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 26.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.
- 26.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем трех членов Закупочной комиссии с правом голоса.
- 26.8. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.
- 26.9. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.
- 26.10. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.
- 26.11. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

26.12. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

26.13. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их Заявках ценами. __

27. Реестр недобросовестных Поставщиков

27.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

27.2. Общество вправе вести свой реестр поставщиков Продукции и реестр недобросовестных поставщиков Продукции. Включение поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков Продукции может являться основанием для отклонения заявок Участников Закупочной процедуры.

28. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

28. Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках

28.1. Особенности участия субъектов МСП в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты МСП устанавливаются Федеральным законом № 223 – ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 135 (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках) и настоящим разделом.

28.2. Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на корпоративном сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на Интернет-ресурсах.

28.3. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:

а) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

- б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;
- в) если при осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях;
- г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.
- д) в иных случаях, указанных в Закупочной документации.

28.4. Потенциальные участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, и привлекаемые Потенциальными участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП в порядке, определенном Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках.

28.5. Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

28.5.1. Закупки с участием субъектов МСП осуществляются исключительно в форме электронных торгов на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

28.5.2. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

28.5.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

28.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28.6. Обеспечение Заявок на участие в закупках:

28.6.1. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, Закупочной документации) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником такой закупки.

28.6.2. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный

Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

28.6.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых Участники закупок с участием субъектов МСП открывают в соответствии с пунктом 28.6.2 настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

28.6.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

28.6.5. Участник закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

28.6.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в Закупочной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Закупочной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

29. Отборочные и оценочные критерии в процессе закупки

29.1 Отборочные критерии

29.1.1. соответствие Заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям Закупочной документации;

29.1.2. соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

29.1.3. соответствие заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, в случае их установления в закупочной документации;

29.1.4. соответствие предлагаемой Участником закупки Продукции и договорных условий требованиям Закупочной документации. Закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении заявок Участников закупки, превышающих начальную (максимальную) цену договора (лота);

29. 1.5. соответствие требуемого обеспечения Заявки, предоставленной Участником закупки;

29.1.6. иные отборочные критерии, установленные Закупочной документацией.

29. 1.7. При проведении Закупочной процедуры к Участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

- соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупок;
- правомочность Участников закупки заключить договор;
- не проведение ликвидации, реорганизации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в Закупочной процедуре;
- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято. При этом Участник закупки представляет документы, подтверждающие подачу жалобы до подачи им Заявки на участие в Закупочной процедуре;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;
- отсутствие в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества сведений об Участниках закупки;
- отсутствие у физического лица –Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- иные требования, установленные Закупочной документацией и настоящим Положением.

29.2. Критерии оценки Заявок

29. 2.1. Критерии оценки и сопоставления Заявок, точная значимость критериев оценки, порядок оценки устанавливаются Закупочной документацией.

29.2.2. В Закупочной документации может быть установлен критерий оценки и сопоставления заявок «стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта». При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключения договора жизненного цикла продукции, работ, услуг, являющихся предметом закупки для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

29. 2.3. Для оценки Заявок Заказчик может в Закупочной документации устанавливать следующие критерии:

- ☒ цена договора (цена лота)
- ☒ расходы на эксплуатацию и ремонт Продукции, на использование результатов Продукции;
- ☒ качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;
- ☒ срок поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- ☒ срок гарантии на продукцию (результат выполненных работ, оказанных услуг);
- ☒ иные критерии, установленные Закупочной документацией.

29.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

29.4. Отборочные критерии, в целях признания Заявок Участников закупки, соответствующими условиям закупки (отклонения Заявок), а также оценочные критерии, в целях сопоставления Заявок Участников закупки и их ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, устанавливаются в Закупочной документации.

29.5. Победитель закупки определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления Заявок, установленными в Закупочной документации.

29.6. Применение критериев к Заявке, а также порядка оценки и сопоставления Заявок, неотраженных в Закупочной документации не допускается.

30. Способы и порядок проведения закупок

Способы проведения закупок:

30.1. Конкурентные способы закупок:

30.1.1. Торги:

- ☒ конкурс;
- ☒ аукцион;
- ☒ запрос котировок;
- ☒ запрос предложений;

30.1.2. Не являющиеся торгами:

- ☒ конкурентные переговоры;

30.2. Неконкурентные способы закупок:

- ☒ закупка у единственного поставщика;

30.3. Способ проведения закупки определяется ГПЗ Общества (включая корректировки ГПЗ). Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме только в случаях, предусмотренных ГПЗ Общества.

30.4. Законодательством РФ, органами управления Общества, Закупочной комиссией Общества может быть предусмотрен иной способ и порядок проведения отдельных закупок, который может отличаться от способа и порядка, установленного настоящим Положением.

30.5. Общие условия проведения конкурентных способов закупок:

30.5.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает закупочную комиссию.

30.5.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

30.5.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

30.5.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

30.5.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком 3 года.

30.5.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

30.5.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

30.6. Особенности проведения закупок в электронной форме:

30.6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками

конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

30.6.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

30.6.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

30.6.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

30.6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

30.6.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

31. Упрощенная процедура закупки

31.1. Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений. Информация о потребности в Продукции может быть размещена в сети Интернет, в т.ч. на Интернет-ресурсах. В обоснование выбора предлагаемого поставщика (победителя) Заказчик формирует конкурентную карту с результатами анализа, не менее 3 имеющихся/поступивших предложений поставщиков. Цена предложения выбранного поставщика (победителя) не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в закупочной документации.

31.2. В первую очередь к участию в таких запросах должны привлекаться профильные по предмету закупки организации, являющиеся производителями Продукции, а также иные поставщики Продукции.

31.3. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке Продукции, если: $\bar{\text{R}}$ стоимость такой закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей.

- 31.4. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью искусственного создания возможности применения упрощенной процедуры закупки.
- 31.5. При проведении упрощенной процедуры закупок Заказчик должен обеспечить осуществление анализа рынка закупаемой Продукции, итогом которого является составленная конкурентная карта, а также обеспечить максимально эффективный для Общества выбор Поставщика.
- 31.6. Если в силу особенностей работы Поставщиков, рынка приобретаемой Продукции получение предложений от Поставщиков невозможно или значительно затруднено, Заказчик обеспечивает наличие официальных прайс-листов или их копии на дату проведения «упрощенной процедуры закупки», публичных ofert, распечаток данных сайтов Поставщиков в сети Интернет.
- 31.7. С выбранными по результатам проведенного изучения рынка или анализа Заявок Поставщиками могут быть проведены переговоры по снижению цены.
- 31.8. Самые лучшие предложения от потенциальных поставщиков (не менее 2-х) должны быть сведены в конкурентную карту.
- 31.9. Конкурентная карта должна содержать следующие данные:
- ↯ предмет закупки, с указанием количества/объема поставляемой Продукции;
 - ↯ сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
 - ↯ место поставки Продукции, в том числе выполнения работ, оказания услуг;
 - ↯ наименование организаций, которым направлена информация о потребностях, с указанием контактов таких организаций;
 - ↯ данные о поступивших предложениях;
 - ↯ источник информации (в случае использования данных с сайтов потенциальных поставщиков);
 - ↯ информация об отсутствии сведений о потенциальных поставщиках в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества, Группы, а также Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
 - ↯ вывод по выбору поставщика (с учетом обоснования выбора потенциальных поставщиков, порядка сравнения и сопоставления цен).
- 31.10. Запрещается вносить в конкурентную карту:
- ↯ информацию о поставщиках, сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
 - ↯ информацию о поставщиках, сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
 - ↯ информацию о поставщиках, сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества.
- 31.11. Конкурентная карта должна быть утверждена протоколом подписанным членами Закупочной комиссии.
- 31.12. Все документы по выбору Поставщика (запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, поступившие Заявки, официальные прайс-листы или их копии, публичные oferty, распечаток данных сайтов потенциальных поставщиков, письма с запросами по

снижению стоимости и/или улучшению условий договора и т.д.) должны храниться в архиве процедуры закупки 3 года.

31.13. Согласования договора осуществляется с приложением к проекту договора конкурентной карты, как обоснования выбора Поставщика.

31.14. При применении настоящего раздела следует учитывать, что упрощенная процедура закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

32. Конкурс

32.1. Условия применения:

32.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

32.1.2. Закупка Продукции путем проведения конкурса проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

32.1.3. Конкурс может быть открытым или закрытым.

32.2. Порядок проведения:

32.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

32.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

32.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

32.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

32.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

32.2.6. Получение Заявок:

32.2.6.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

32.2.7. Вскрытие поступивших Конвертов:

32.2.7.1. Заказчик осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 19 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

32.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе:

32.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией.

32.2.8.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

32.2.8.3. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.

32.2.8.4. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

32.2.8.5. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.

32.2.8.6. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

32.2.8.7. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

32.2.8.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

32.2.8.9. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

32.2.8.10. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.

32.2.8.11. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

32.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):

32.2.9.1. Заказчик вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

32.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

32.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

32.2.10. Определение Победителя:

32.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.

32.2.10.2. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.

32.2.11. Заключение договора:

32.2.11.1. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

32.2.11.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

32.3. Особенности проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

32.3.1. Заказчик при проведении конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

32.3.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

32.3.2.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

32.3.2.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

32.3.2.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

32.3.2.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

32.3.2.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг

32.3.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 32.3.2, должны соблюдаться следующие правила:

32.3.3.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 32.3.2. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

32.3.3.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 32.3.2.1 и 32.3.2.2

32.3.3.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

32.3.3.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

32.3.3.5. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 32.3.1 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

32.3.3.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 32.3.2.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом

обсуждении и соблюдением заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

32.3.3.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 32.3.2.1 или 32.3.2.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

32.3.3.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений, при этом окончательное предложение подается одновременно с подачей нового ценового предложения.

32.3.3.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 32.3.2.4:

- а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

32.3.3.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 32.3.2.5:

- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

32.3.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о

конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

32.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

32.3.6. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

33. Аукцион

33.1. Условия применения:

33.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

33.1.2. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

33.1.3. Аукцион может быть открытый или закрытый.

33.2. Порядок проведения:

33.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

33.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

33.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

33.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

33.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

33.2.6. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в Разделе 13 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:

- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона). При проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- «шаг аукциона».

33.2.7. Получение заявок:

33.2.7.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

33.2.8. Вскрытие поступивших конвертов:

33.2.8.1. Заказчик осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 19 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

33.2.9. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе:

33.2.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный Закупочной документацией рассматривает Заявки Участников закупки, Заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

33.2.9.2. Участнику закупки может быть отказано в участии в аукционе в случаях, предусмотренных Закупочной документацией.

33.2.9.3. Перечень критериев и иная информация о порядке рассмотрения Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

33.2.9.4. Перед привлечением к рассмотрению Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.

33.2.9.5. В случае, создания Закупочной комиссии, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.

33.2.9.6. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение аукциона.

33.2.9.7. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.
- проведение аукциона.

33.2.9.8. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

33.2.9.9. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

33.2.10. Проведение аукциона:

33.2.10.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

33.2.10.2. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.

33.2.10.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

33.2.10.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».

33.2.10.5. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом и инструкциями ЭТП.

33.2.11. Определение Победителя:

33.2.11.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

33.2.11.2. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол выбора победителя. Протокол выбора победителя очного аукциона подписывается непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

33.2.12. Заключение договора:

33.2.12.1. При проведении аукциона, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

33.2.12.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

33.3. Особенности проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

33.3.1. Заказчик при проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

33.3.2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

33.3.2.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

33.3.2.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

33.3.2.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

33.3.2.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

33.3.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

33.3.3.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

33.3.3.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

33.3.3.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

33.3.3.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

33.3.3.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

33.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его

соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника аукциона, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

33.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

34. Запрос предложений

34.1. Условия применения:

34.1.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при условии того, что максимальная сумма договора не превышает более 10% от размера Уставного капитала Заказчика.

34.1.2. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

34.1.3. Закупка Продукции путем проведения запроса предложений проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

34.1.4. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

34.2. Порядок проведения:

34.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

34.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур.

34.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

34.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

34.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

34.2.6. Получение Заявок:

34.2.6.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

34.2.7. Вскрытие поступивших Конвертов:

34.2.7.1. Заказчик осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 19 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

34.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в запросе предложений:

34.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.

34.2.8.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

34.2.8.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках Участников закупки, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки предложений есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.

34.2.8.4. В случае, создания Закупочной комиссии, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.

34.2.8.5. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

34.2.8.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.

34.2.8.7. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

34.2.8.8. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

34.2.8.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

34.2.8.10. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

34.2.8.11. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.

34.2.8.12. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

34.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):

34.2.9.1. Заказчик вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

34.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

34.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

34.2.10. Проведение переговоров:

34.2.10.1. Заказчик может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;

- проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем трех членов Закупочной комиссии.

34.2.10.2. Порядок проведения переговоров устанавливается в Закупочной документации.

34.2.10.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.

34.2.10.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

34.2.10.5. При необходимости после завершения переговоров Заказчик запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

34.2.11. Определение Победителя запроса предложений:

34.2.11.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

34.2.11.2. По итогам запроса предложений (в случае определения победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе выбора победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем закупки.

34.2.12. Заключение договора:

34.2.12.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

34.3. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

34.3.1. Заказчик при проведении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

34.3.2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

34.3.2.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

34.3.2.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

34.3.2.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

34.3.2.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

34.3.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

34.3.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

34.3.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

35. Запрос котировок

35.1. Условия применения:

35.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

35.1.2. Запрос котировок проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

35.1.3. Запрос котировок может быть открытый или закрытый:

35.1.4. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса котировок.

35.2. Порядок проведения:

35.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

35.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур.

35.2.3. Извещение разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

35.2.4. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Извещением.

35.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

35.2.6. Получение Заявок:

35.2.6.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

35.2.7. Вскрытие поступивших Конвертов:

35.2.7.1. Заказчик осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 19 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

35.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в закупке:

35.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных Извещением.

35.2.8.2. При проведении закупки способом запроса котировок единственным оценочным критерием является цена заявки на участие в закупке.

35.2.8.3. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения

которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.

35.2.8.5. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

35.2.8.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Извещения к оформлению Заявок;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Извещения.

35.2.8.7. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

35.2.8.8. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

35.2.8.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

35.2.8.10. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Извещением требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.

35.2.8.11. Между Заказчиком и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.

35.2.8.12. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

35.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):

35.2.9.1. Заказчик вправе использовать в процедуре запроса котировок проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Извещением.

35.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки с учетом изменившегося параметра Заявки.

35.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

35.2.10. Определение Победителя:

35.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям Извещения и содержащую наименьшую цену договора.

35.2.10.2. По итогам запроса котировок (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем запроса котировок.

35.2.11. Заключение договора:

35.2.11.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

35.3. Особенности проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

35.3.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

35.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

35.3.2.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

35.3.2.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной **форме и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями подпункта е) пункта 5.2** настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

- иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

35.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

35.3.4. В случае содержания в основной части заявки на участие в запросе котировок в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

35.3.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

36. Единственный поставщик

36.1. Закупки «у единственного поставщика» могут осуществляться;

36.1.1. На основании ГПЗ Общества;

36.1.2. На основании решения Закупочной комиссии Общества в случаях:

- стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей по договору. Сделки схожие сами по себе не признаются взаимосвязанными сделками и не суммируются;

- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

- продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, связи, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- заключение договора с оператором электронной площадки и удостоверяющими центрами;

- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

- заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки

зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, или для сохранения обязательств производителя по гарантийному ремонту, а также необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ, проведение новой процедуры экономически необоснованно, стоимость закупаемой продукции в соответствии с настоящим пунктом не может превышать 10 % первоначальной суммы договора;

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, от объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обучением, профессиональной подготовкой, повышением квалификации, обеспечением проезда в общественном транспорте г. Орла и Орловской области сотрудников АО «Орелоблэнерго», а также направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

- возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов;

- заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т. д.;

- привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств.

- предметом оказания услуги являются:

- поставка ИТ-оборудования;

- поставка лицензий;

- оказание ИТ-услуг;

36.1.3. Если вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, возникла потребность в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного поставщика» принимается Закупочной комиссией Общества.

Основанием для принятия Закупочной комиссией Общества решения об Аварийной закупке является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, их последствия, или необходимость в закупке Продукции с целью предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Аварийная закупка производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций.

36.2. Условия договора, заключаемого по результатам закупки «у единственного поставщика», не должны противоречить утвержденной ГПЗ/скорректированной ГПЗ Общества.

37. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

37.1. Любой Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Обществом или отдельными членами Закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий). Порядок урегулирования разногласий, предусмотренный положениями настоящей главой, применяется, если Закупочной документацией не предусмотрен иной порядок урегулирования разногласий.

37.2. В случае получения любым работником Общества информации о нарушении порядка проведения закупки, определенного Закупочной документацией и/или настоящим Положением от Участников закупки, такой работник обязан незамедлительно уведомить об этом Закупочную комиссию Общества и/или руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции, и/или службу экономической безопасности Общества .

37.3. До заключения договора с Победителем Закупочной процедуры заявления о рассмотрении разногласий направляются Участником закупки в Закупочную комиссию. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК Общества незамедлительно уведомляет Председателя Закупочной комиссии, осуществляющей закупку. На время рассмотрения разногласий в Закупочной комиссии Общества процедура проведения закупки может приостанавливаться до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

37.4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника закупки, Инициатора договора и Закупочной комиссии Общества в течение 10 (десяти) дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

↯ содержание принятого Закупочной комиссией Общества решения, а также обоснование мотивов его принятия;

↯ меры, которые должны быть приняты.

37.5. Споры между Участниками закупки и Заказчик, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном правилами функционирования этих площадок, обязательными для выполнения Участниками закупки и Заказчиком.

38. Приложения к Положению:

38.1. Приложение 1 «Расчет начальной максимальной цены договора»

Расчет начальной максимальной цены договора

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	ед. изм.	кол-во	Наименование Поставщика					
				1		2		3	
				цена за единицу	итого стоимость	цена за единицу	итого стоимость	цена за единицу	итого стоимость
ИТОГО цена предложения Поставщика, руб.									
Средняя цена / Начальная (максимальная) цена договора, руб.									
Доставка до склада Заказчика									
Условия оплаты									
Сроки поставки товара/выполнения работ (услуг)									