|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Приказу от 28.09.2022 № 122 |
|  | УТВЕРЖДЕНО  ПРОТОКОЛОМ  ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ  АО «ОРЕЛОБЛЭНЕРГО»  ПРОТОКОЛ № 2 от 27 сентября 2022 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ и услуг**

**АО «Орелоблэнерго»**

**(новая редакция)**

г. Орел 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Термины и определения.

2. Назначение и область применения.

3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса.

4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников

5. Требования к закупаемой Продукции

6. Подтверждение соответствия (сертификация)

7. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки

8. Информационное обеспечение закупок

9. Закупки в электронной форме.

10. Планирование закупок

11 . Общий порядок проведения закупок

12. Подготовка к проведению закупки

13. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки

14. Объявление о проведении закупки

15. Внесение изменений в Закупочную документацию

16. Отмена закупки

17. Обмен информацией при проведении закупки

18. Получение заявок на участие в закупке

19. Вскрытие поступивших конвертов

20. Заключение и исполнение договоров

21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора

22. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур

23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся

24. Преференции

25. Проведение закрытых Закупочных процедур

26. Применение процедуры переторжки

27. Реестр недобросовестных Поставщиков

28. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

29. Отборочные и оценочные критерии в процессе закупки

30. Способы и порядок проведения закупок

31. Упрощенная процедура закупки

32. Конкурс

33. Аукцион

34. Запрос предложений

35. Запрос котировок

36. Единственный поставщик

37. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

38. Приложения к Положению

1. **Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аварийная закупка** | Закупка, которая возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций |
| **Аукцион** | Форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.. |
|  |  |
| Годовой план закупок (ГПЗ) | Закупочный план, документирующий текущую потребность Общества в продукции на текущий календарный год и определяющий содержание текущей Закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции |
| День | Календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении |
| ЕИС | Единая информационная система в сфере закупок **(**[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| Официальный сайт | Официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Заказчик | **АО «Орелоблэнерго»** |
| Закупающий работник | Работник Общества, на которого возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки |
| Закупочная комиссия | Коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу конкретных Закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур |
| Закупка (процедура закупки, Закупочная процедура) | Последовательность действий Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг |
| Закупка у единственного поставщика | Способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений |
| Закупочная документация | Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и порядке ее проведения, в том числе извещение о Закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью данного комплекта документов |
| Закупочная деятельность | Деятельность Общества, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и направленная на удовлетворение потребности в Продукции и Услугах. Включает планирование, организацию и проведение Закупок, заключение и исполнение договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг. |
| Заявка | Комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией. Заявка Участника закупки, имеет правовой статус оферты и рассматривается Заказчиком в соответствии с этим Положением. (за исключением закупок, проводимых способом торгов) |
| Извещение о закупке | Документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации. (Термин «Извещение о закупке» в закупочной деятельности Общества может использоваться и как самостоятельный документ) |
| Закрытые Закупочные процедуры | Процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица |
| Инициатор закупочной процедуры | Должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется Закупка |
| Конверт | Любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт *(для Закупок на электронных торговых площадках)* и т.д.) |
| Конкурентная закупка | Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:  - 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:  а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;  б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;  2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;  3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ. |
| Лот | Отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры). |
| Обеспечение Заявки на участие в Закупке | Обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке |
| Аналогичная/одноименная Продукция /Эквивалент: | Идентичная по техническим и функциональным характеристикам Продукция, которая может отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства продукции), являться однородной по своему потребительскому назначению и может быть взаимозаменяемой. |
| Оператор ЭТП | Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно- техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Открытые Закупочные  процедуры | Процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения |
| Переторжка | Процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в Закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки. |
| Поставщик | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, способное на законных основаниях поставить требуемую Продукцию (определено термином «Продукция»). |
| Победитель | Участник(и) конкурентной Закупочной процедуры, который(е) предложил(и) лучшие условия для исполнения договора(ов) в соответствии с Закупочной документацией |
| Положение о  закупках/Положение | Настоящее Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для АО «Орелоблэнерго» |
| Преференция | Преимущество, которое предоставляется определенным группам Участников закупки при проведении Закупочной процедуры |
| Продукция | Товары, работы, услуги, в т.ч. имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом (за исключением денег) |
| Потенциальный участник | Любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но не подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. |
| Сложная продукция | Продукция (определено термином «Продукция»), в отношении которой невозможно однозначно описать требования либо имеются разные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, либо ожидаются предложения инновационных решений либо высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора |
| Субподрядчик | Лицо, привлеченное поставщиком (исполнителем, подрядчиком) к частичному исполнению своих обязательств, возникших из прямого договора, заключенного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком. |
| Субъекты МСП | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям |
| Торги | Способ Закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений) |
| Участник закупки | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки |
| Электронная торговая  площадка /ЭТП | Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации. |
| Федеральный закон № 223-ФЗ. | Федеральный закон от 18  июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

1. **Назначение и область применения**
   1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Орелоблэнерго» (далее – Положение о закупке / Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупочных процедур.

2.1.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно всех условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений); Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупкой, проводимой следующими способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), упрощенная процедура закупки и т.д.

* 1. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в части 4  
     статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.
  2. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.
  3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
  4. С момента размещения в единой информационной системе Положения о закупке, утвержденные ранее внутренние документы Общества, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 Положения о закупке.

2.6. Основной целью закупочной деятельности в Обществе является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества Продукцией с экономически эффективным расходованием денежных средств Общества, что обеспечивает решение следующих задач:

2.6.1. Определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Общества и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой продукции.

2.6.2. Осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающей бесперебойную работу и развитие Общества.

2.6.3. Координация и устранение дублирования деятельности при закупке Продукции.

2.6.4. Определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукций и технологий, продукции российского производства.

2.6.5. Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Общества Потенциальных участников/Участников закупки.

2.6.6. Развитие добросовестной конкуренции.

2.6.7. Предотвращение злоупотреблений со стороны работников, задействованных в Закупочной деятельности Общества.

2.6.8. Снижение стоимости предмета Закупки при соблюдении требований по срокам и качеству полученной Продукции.

2.6.9. Повышение оперативности и прозрачности Закупочной деятельности.

2.6.10. Стимулирование формирования вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных обеспечивать потребности Общества.

2.6.11. Создание положительного имиджа Общества.

**3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса**

3.1. Органами Общества, осуществляющими управление Закупочной деятельностью, являются:

- Совет директоров Общества;

- Генеральный директор Общества;

- Закупочная комиссия Общества

3.2. Определение закупочной политики в Обществе, утверждение настоящего Положения, относится к компетенции соответствующего органа управления Общества в соответствии с Уставом.

3.3. Субъектами процесса являются:

- Заказчик;

- Закупочная комиссия;

- Участник закупки;

- Победитель.

3.4. Заказчик

3.4.1. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними нормативными документами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с закупками:

- определение потребностей Общества в закупках;

- формирование заявки (поручения, задания) на проведение закупки;

- формирование требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно формироваться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- формирование требований к составу и оформлению Заявок на участие в закупке, в части подтверждения соответствия требований к Продукции и оценке возможности исполнить договор;

- формирование требований к Участникам закупки;

- формирование критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев;

- участие в подготовке разъяснений положений Закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемой Продукции,

- формирование требований к условиям заключения и исполнения договора;

- участие в работе Закупочной комиссии;

- подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие Заявок на участие в закупке, Участников закупки и Продукции, требованиям, выставляемым Заказчиком, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке;

- принятие решения об отмене Закупочной процедуры в соответствии с настоящим Положением;

- заключение договора по результатам Закупочных процедур и его исполнение;

- ведение реестра заключенных договоров в соответствии с внутренними нормативными документами Общества;

- формирование отчетов о закупках;

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4.2. Руководители структурных подразделений, участвующие в процессе организации Закупочной деятельности, несут ответственность за согласование включения в ГПЗ закупок, имеющих сомнительную эффективность и необходимость для реализации инвестиционных, производственных и ремонтных программ Общества.

3.4.3. Заказчик вправе, если иное не установлено требованиями законодательства РФ, устанавливать преимущества для группы приоритетных поставщиков (малые и/или средние предприятия, производители Продукции, либо иные категории предприятий). Группы приоритетных поставщиков, в отношении которых может предъявляться данное требование, и порядок его применения устанавливается внутренними нормативными документами Общества и в Закупочной документации.

3.5. Закупающий работник

3.5.1. Закупающий работникосуществляет функции по проведению и организационно-техническому сопровождению закупок Общества.

3.5.2. При проведении Закупочных процедур Закупающий работник обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF38CF065796AD409914CB2F32F9879469AF9B4FE41DB077D4EFFEFF6BCDD322848DD2024316VEh1O) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.

3.5.3. Иные права и обязанности Закупающего работникаопределяются настоящим

Положением, а также устанавливаются Закупочной документацией и/или

договором.

3.6. Закупочная комиссия

3.6.1. Закупочная комиссия может создаваться для принятия решений по закупкам, осуществляемым всеми способами, а также Заказчиком могут создаваться специальные Закупочные комиссии для конкретных закупок в целях принятия решений по существу конкретной закупки, в том числе решений о выборе Победителя.

3.6.2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Орелоблэнерго» и включает в себя не менее пяти человек..

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3.6.3. Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок, состоящих в штате организаций, подавших заявки, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

3.6.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия, лицо его замещающее на основании приказа генерального директора АО «Орелоблэнерго».

3.6.5. При проведении конкурса Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление соответствующий протоколов.

3.6.6. При проведении аукциона Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск к участию в аукционе, подведение итогов, оформление соответствующих протоколов.

3.6.7. При проведении запроса цен Комиссия осуществляет оценку, сопоставление заявок и определение победителя запроса цен, оформление соответствующих протоколов.

3.6.8. При проведении запроса предложений Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, оформление соответствующих протоколов.

3.6.9. При проведении приглашения делать оферты Комиссия осуществляет оценку, сопоставление заявок и определение победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора, оформление соответствующих протоколов.

3.6.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее 50 % членов Комиссии. Секретарь комиссии не позднее, чем за один день до даты проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

3.6.11. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, поданных при принятии решения, председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.6.12. Заказчик, по предложению Комиссии, может принять решение о создании экспертной группы для экспертизы заявок и документов участников закупки. Срок подготовки экспертных заключений – до 10 (десяти) рабочих дней.

3.6.13. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке Заявок. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет не достаточными обоснования эксперта она вправе принимать любые (в т.ч. противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением соответствующего обоснования послужившего основанием для принятия такого решения.

3.6.14. При необходимости, для получения экспертных заключений по представленным участниками закупки предложениям, Комиссия может объявлять перерывы в своей работе до получения соответствующего экспертного заключения.

3.6.15. В протоколах, размещаемых в единой информационной системе, либо на сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о персональном составе Комиссии по закупкам и данные о персональном голосовании Комиссии по закупкам.

3.6.16. В случае, создания Закупочной комиссии, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.6.2 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.3.6.2 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п.3.6.2 настоящего Положения.

3.6.17. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры открытия доступа к Заявкам в конкурентной процедуре, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.

3.7. Потенциальный участник закупки, Участник закупки

3.7.1. Права и обязанности Потенциального участника закупки, Участника закупки определяются законодательством РФ, настоящим Положением, а также Закупочной документацией.

3.7.2. Заявку на участие в открытой Закупочной процедуре вправе подать любое заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора.

3.7.3. Заявку на участие в закрытой Закупочной процедуре вправе подать исключительно лица, приглашенные к участию в Закупочной процедуре.

3.7.4. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором должны быть определены:

- права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;

- установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;

- что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи,

совершаются с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена, путем заключения договора с каждым коллективным Участником закупки;

- иные положения, предусмотренные закупочной документацией.

3.7.5. Любая организация может входить только в состав одного коллективного Участника закупки и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно.

3.7.6. При проведении закрытых процедур в Закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

3.7.7. Участник закупки должен подготовить Заявку по форме, установленной в Закупочной документации. Из текста Заявки должно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки и Победителя закупки.

3.7.8. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией. Требования к Участникам закупки не должны накладывать на конкурентную борьбу необоснованных ограничений и создавать необоснованные преимущества для

определенного Участника закупки (группы Участников закупки).

3.7.9. Потенциальный участник, Участник закупки имеет право обращаться к закупающему работнику с вопросами о разъяснении Закупочной документации.

3.7.10. Участник закупки имеет право:

- изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не определено Закупочной документацией;

- получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения своей Заявки. При этом Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника закупки, либо участвующих в процессе их принятия.

3.8. Победитель закупки

3.8.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в Закупочной документации.

3.8.2. По итогам Закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Закупочной документации.

**4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников**

4.1. Закупающие работники Общества вправе:

- исходя из накопленного опыта, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие Закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области Закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.

4.2. Закупающие работники Общества обязаны:

- соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;

- способствовать недопущению фактов ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников закупки (категорий Участников закупки); ставить в известность руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяют закупающему работнику соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность.

4.3. Закупающим работникам Общества запрещается:

- координировать деятельность Потенциальных участников/Участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность, и Закупочной документацией;

- осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Потенциальных участников/Участников закупки и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;

- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Обществом;

- иметь с Участниками закупки связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии Общества;

- принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

**5. Требования к закупаемой Продукции**

5.1. В целях закупки Продукции Заказчик должен установить требования к Продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5.2. При формировании требований к закупаемой Продукции Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

а) устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными,

обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к функциональным

характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным

характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости)закупаемой Продукции;

б) должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно- эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);

в) требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые Заказчику характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности,

обеспечивать предоставление Потенциальными участникам/Участниками закупки

предложений о поставке инновационной Продукции и энергосберегающих

технологий;

д) в описание закупаемой Продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

е) в случае использования в описании Продукции указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, договора по которому общество выступает исполнителем работ, услуг;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3. В случае если обосновать применение Продукции конкретных производителей или конкретные торговые знаки и знаки обслуживания и т.п. невозможно, необходимо предусматривать возможность указывать достаточное для закупки множество технических характеристик (диапазонов технических характеристик) по необходимой Продукции

**6. Подтверждение соответствия (сертификация)**

6.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия Продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, утилизации Продукции или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации и является обязательным к предоставлению при формировании Заявки Участника .

6.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется по правилам и в порядке, установленном федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.3. Добровольное подтверждение показателей качества Продукции, а также компетентности и надежности Потенциальных участников закупки, предлагающих свою Продукцию – производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).

6.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются Участниками закупки, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных федеральным законодательством о техническом регулировании.

6.5. Наличие у Участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев (если об этом указано в Закупочной документации), увеличивающих предпочтительность предложений данного Участника закупки с точки зрения надежности.

**7. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки**

7.1. Заказчиком может быть принято решение о создании экспертной группы для экспертизы заявок и документов участников закупки.

7.2. Привлекаемые на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке эксперты могут быть как работниками Общества, так и лицами, не состоящими с Обществом в трудовых отношениях.

7.3. Лица, привлекаемые к работе в Закупочных комиссий в качестве экспертов должны обладать высокой квалификацией в соответствующей сфере и опытом работы.

**8.** **Информационное обеспечение закупок**

8.1. С целью информирования общественности, а также Потенциальных участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться в ЕИС, на официальном сайте.

8.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения

8.3. Размещение ГПЗ, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения ГПЗ или внесения в него изменений.

8.4. Размещение ГПЗ на следующий год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

8.5. В ЕИС и корпоративном сайте Общества размещается ГПЗ Общества на срок не менее чем один год в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.

8.6. План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС и корпоративном сайте Общества на период, а также в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.

8.7. При осуществлении закупки, за исключением упрощенной процедуры закупки, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в единой информационной системе, на официальном сайте размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

8.8. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

8.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена Продукции или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

8.10. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки Продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8.11. Настоящим Положением, а также положениями Закупочной документации может предусматриваться порядок и условия размещения информации в ЕИС.

8.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.13. Все изменения в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.14. При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.

8.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную [тайну](consultantplus://offline/ref=B3B2C3051AB030B3E90E252B15FA41E79990CA0760B3ECCB28E692BCEE7EE00495E603554E5955081AB10EAF1CE1B483A59D5D9DCCAAC11CSDI), информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с с [частью 16](#P691) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ., а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.16. Под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) и оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), при этом в срок исполнения договора для целей настоящего пункта не включается срок гарантийных обязательств.

Заказчик вправе размещать информацию и документы об исполнении (оплате) договора, заключенного по результатам закупки, в реестре договоров, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г.  
№ 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**9. Закупки в электронной форме**

9.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупки «У единственного поставщика», «Упрощенной процедуры закупки»), указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет, в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона 223-ФЗ.

9.2. В случае проведения закупки на Электронных торговых площадках (ЭТП), такие Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения и действующего законодательства.

9.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющихся в ходе закупки.

9.4. Электронные торговые площадки должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика / Участника закупки с наделением их разными правами доступа (просмотр / создание / редактирование / удаление) к разной информации.

9.5. Электронные торговые площадки должны работать на основе договора с Заказчиками и Потенциальными участниками закупок. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

9.6 Электронные торговые площадки могут предусматривать возможность использования электронной системы оплаты в рамках заключенных договоров. Подсистема электронных платежей (при ее наличии) должна работать с использованием защищенных протоколов связи и использовать аппаратные ключи для авторизации пользователей.

9.7. При закупках на электронных торговых площадках допускаются незначительные отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства РФ и целей, изложенных в настоящем Положении;

- проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках;

- обеспечивать возможность экономически эффективного проведения закупки.

В случае, если проведение закупки на электронной торговой площадке не позволяет обеспечить выполнение всех вышеуказанных условий, то Заказчик вправе принять решение о замене такой электронной торговой площадки на другую. В случае наличия противоречий между Регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением (Закупочной документацией) в части признания закупки состоявшейся/несостоявшейся, применению подлежит настоящее Положение.

9.8. В случае проведения закупки на электронной торговой площадке, подать Заявку в электронной форме на электронной торговой площадке имеют право только аккредитованные (зарегистрированные) на электронной торговой площадке Потенциальные участники закупки, если иное не установлено Регламентом (правилами) электронной торговой площадки.

9.9. Аккредитация Потенциальных участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.10. При подаче Заявки в электронной форме Участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав Заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством РФ порядке.

**10. Планирование закупок**

10.1. Планирование закупок Общества, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования и утверждения ГПЗ, корректировки и контроля исполнения ГПЗ.

10.2. Планирование закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств осуществляется на период, установленный законодательством РФ. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10.3. Доля закупок у субъектов МСП инновационной Продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее установленной Правительством Российской Федерации, при этом разработанная субъектами МСП инновационная Продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условии:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной Продукции, что указывается в Закупочной документации;

- план закупки инновационной Продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративном сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

10.4. При подготовке ГПЗ учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения Продукции.

**11. Общий порядок проведения закупок**

11.1. В целях закупки Продукции необходимо:

- разработать и разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения Закупочную документацию, включающую в себя в т.ч. извещение о закупке и проект договора;

- в случае получения от Потенциальных участников/Участников закупки запроса на разъяснение положений Закупочной документации, предоставить необходимые разъяснения в сроки и в порядке определенном Закупочной документацией;

- при необходимости внести изменения в Закупочную документацию в сроки и в порядке, определенные Закупочной документацией;

- принять все Заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в Закупочной документации;

- осуществлять вскрытие Конвертов с Заявками (в случае, если спецификой способа закупки предусмотрено данное действие);

- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в закупке по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией и настоящим Положением;

- оценить и сопоставить Заявки в целях определения Победителя;

- разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

- заключить договор по результатам Закупочной процедуры в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Закупочной документацией.

11.2. Не допускается взимание с Потенциальных участников/Участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление Закупочной документации, в случае если такая плата предусмотрена, и информация о размере и порядке ее внесения содержится в Закупочной документации.

**12. Подготовка к проведению закупки**

12.1. Проведение Закупочных процедур осуществляется на основе требований законодательства РФ, решений органов управления Общества и Закупочной комиссии Общества, требований настоящего Положения, Закупочной документацией.

12.2. При подготовке к проведению закупки Заказчик (структурное подразделение Заказчика) обязан сформировать потребность в Продукции, требования к закупаемой Продукции, требования к Участникам закупки, требования к условиям исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора с единственным поставщиком, цену договора, заключенного в результате упрощенной процедуры закупки.

12.3. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические требования к закупаемой Продукции. В случае закупки строительных подрядных работ – также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – также исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ.

12.4. При составлении закупочной документации Заказчик определяет начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену договора, заключенного в результате упрощенной процедуры закупки (далее - НМЦД) одним из нижеперечисленных способов.

**12.5. Определение и обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).**

Приоритетным при определении НМЦД в закупочных процедурах Заказчика является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется следующие действия:

12.5.1. Для получения информации о ценах на товары (работы, услуги) планируемые к закупке Заказчик в первую очередь направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений посредством электронных средств связи в количестве не менее 5 (пяти) запросов:

- поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками.

- поставщикам, информация о которых имеется в свободном доступе на сайтах в сети "Интернет").

Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый поставщику (подрядчику, исполнителю), содержит:

- описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги, опросные листы на оборудование;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Для расчета НМЦД по форме Приложения 1 достаточно получения 3 (трех) коммерческих предложений

12.5.2. При неполучении ни одного коммерческого предложения на направленные посредством электронных средств связи запросы Заказчик осуществляет поиск ценовой информации на аналогичные товары (работы, услуги) в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в реестре договоров), заключенных заказчиками. При этом принимается в расчет информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет, а также информация о ранее заключенных Заказчиком договорах, исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги);.

12.5.3. В случае непредставления информации по запросам в соответствии с п.12.5.1 и отсутствии информации в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, а также информации о ранее заключенных Заказчиком договорах, Заказчик вправе осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

12.5.4. Для расчета НМЦД не используется ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученная из анонимных источников.

12.6. **Определение и обоснование** НМЦД проектно-сметным методом.

При проведении Заказчиком закупочных процедур на заключение договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства и капитального строительства Общества НМЦД определяется проектно-сметным методом.

Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства и капитального строительства Общества, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчиком или специализированной организацией.

12.7. **Определение** **и обоснование** НМЦД затратным методом.

Затратный метод применяется при расчете НМЦД в случае невозможности применения методов, указанных в п. 12.5. и п.12.6., или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении Заказчиком произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты».

12.8.  **Определение и обоснование** НМЦД тарифным методом

12.8.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

12.8.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦД производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

12.8.3. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

НМЦД тариф = V х Цтариф,

где:

НМЦД тариф - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

12.9.  **Определение и обоснование** НМЦД методом одной цены:

Метод применяется, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо исключительными правами на данные товары, работы, услуги обладает одна организация. Цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу.

12.10. Формула цены договора:

- Цена договора должна быть определена по формуле:

НМЦД = V х НМЦед,

V - объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора,

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги, которая включает в себя все затраты, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, расходы на упаковку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, включая НДС.

Условия о включении доставки в цену единицы продукции при определении цены договора у единственного поставщика или договора, заключаемого по результатам упрощенной процедуры закупки, определяются исходя из экономической целесообразности и срочности приобретения товара.

12.11. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

- в закупках с неопределенным объемом;

- в закупках с формулой цены.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком самостоятельно и не может быть изменено в результате торгов. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

В каждой закупке с неопределенным объемом необходимо рассчитать и обосновать начальную максимальную цену за единицу. Для обоснования цены за единицу используются те же методы, что и для обоснования НМЦД. Кроме цены за единицу Заказчик предусматривает условиями закупки начальную сумму цен за единицу продукции. От начальной суммы цен за единицу продукции проводятся торги. Формула цены за единицу продукции в договоре указывается Заказчиком в составе закупочной документации или извещении о запросе котировок. А максимальное значение — предел, выше которого закупать продукцию по цене за единицу нельзя. Данное максимальное значение цены контракта – твердое и не подлежит изменению.

Цена единичных расценок продукции рассчитывается с помощью коэффициента снижения цены. Формула для его расчета следующая:

К=Цпа /Цобщ , где

Цпа – сумма единичных расценок, предложенная победителем,

Цобщ - сумма единичных расценок, указанная в документации Заказчика.

Цена за единицу поставляемой продукции определяется путем умножения полученного коэффициента на начальную максимальную цену за единицу продукции, указанную в документации Заказчика.

12.12. Определение и обоснование цены договора с единственным поставщиком, цены договора, заключенного в результате упрощенной процедуры закупки.

12.12.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или упрощенной процедуры закупки Заказчик обосновывает и определяет начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

12.12.2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком или цены договора, заключенного в результате упрощенной процедуры закупки, заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет.

12.12.3. В целях определения цены договора с единственным поставщиком или цены договора, заключенного в результате упрощенной процедуры закупки, применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

Условия о включении доставки в цену договора у единственного поставщика или договора, заключаемого по результатам упрощенной процедуры закупки, определяются исходя из экономической целесообразности и срочности приобретения товара.

**13. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки**

13.1. При подготовке Закупочной документации, а также на других этапах Закупочной процедуры запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки. Закупочная комиссия Общества обязана осуществлять контроль с целью недопущения фактов необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок.

13.2. Заказчик вправе устанавливать в Закупочной документации требования к Участникам закупки о документальном подтверждении соответствия Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям законодательства РФ.

13.3. Закупочная документация в обязательном порядке должна пройти согласование в порядке, установленном нормативными документами Общества.

13.4. Закупочная документация должна содержать:

- извещение о закупке;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

- требования к описанию Участниками закупки закупаемой Продукции ее функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик. При этом в случае, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

- место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к обслуживанию Продукции, к расходам на эксплуатацию Продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке Продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

При этом в случае, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

- форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата и время окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;

- требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Потенциальным Участникам/Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

- дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- проект договора;

- описание закупаемой Продукции в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

- иные требования, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

13.5. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, за исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

- место поставки Продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- преимущества, предоставляемые Участникам закупки, осуществляющим производство Продукции, если такие преимущества установлены Заказчиком. При этом Заказчик устанавливает преимущества, предоставляемые Участникам закупки порядке установленным Разделом 24 «Преференции» настоящего Положения;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

- иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.

13.6. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

13.7. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

13.7.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с пунктом 5.3. Федерального закона № 223-ФЗ с учетом особенностей сроков оплаты, установленных подпунктом 13.7.2 настоящего Положения.

13.7.2. Срок оплаты до 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара устанавливается в отношении следующего перечня товаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКПД2 |  |
| 1 | 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки |
| 2 | 41.20.20.711 | Комплекс электроснабжения |
| 3 | 27.32.13.126 | Кабели силовые гибкие специализированного назначения |
| 4 | 27.11.43.000 | Трансформаторы прочие мощностью более 16 кВА |
| 5 | 27.12.10.110 | Выключатели, контакторы и реверсоры переменного тока высокого напряжения (выключатели силовые высоковольтные) |

**14. Объявление о проведении закупки**

14.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Информация о закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями Раздела 8 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. При организации проведения закрытых процедур, уведомление (приглашение) должно быть одновременно направлено всем приглашаемым Потенциальным участникам закупки.

14.2. Настоящим Положением в отношении всех способов закупок устанавливается минимальный срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке.

**15. Внесение изменений в Закупочную документацию**

15.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию. При этом изменения, вносимые в Закупочную документацию, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

15.2. Заказчик, вправе продлить срок подачи Заявок в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок, на любой срок, при этом, к такому продлению срока подачи заявок, при условии, что другие, кроме срока подачи заявок, изменения в Закупочную документацию не вносятся, правила, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, не применяются.

15.3. Все изменения в Закупочную документацию оформляются в виде письменного уведомления, которое перед его подписанием должно пройти утверждение.

15.4. При проведении открытых Закупочных процедур Участники закупок самостоятельно отслеживают внесение изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации, а в случае закрытых Закупочных процедур уведомления о внесении изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации направляются Участникам закупки, получившим Закупочную документацию в соответствии с нормами настоящего Положения.

**16. Отмена закупки**

16.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности пред любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**17. Обмен информацией при проведении закупки**

17.1. Обмен сведениями между Заказчиком, Потенциальными участниками/Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом Заказчик закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с требованиями раздела 8 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

17.2. Закупочная документация при процедурах закупки должна быть доступна Потенциальным участникам закупки с момента размещения их в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Заказчик вправе после публикации информации о начале проведения Закупочной процедуры в открытых источниках информации адресно и по своему усмотрению уведомить потенциальных участников закупки о начале такой процедуры.

17.3. Потенциальный участник/Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

17.4. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Разъяснения Закупочной документации в обязательном порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

17.5. Заказчик обязан ответить на запрос Потенциального участника/Участника закупки о разъяснении Закупочной документации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявки. Данные разъяснения размещаются в ЕИС в соответствии с разделом 8 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

17.6. В целях информирования заинтересованных Потенциальных участников закупки, проведения анализа рынка Заказчик вправе в любое время до официального начала любых Закупочных процедур анонсировать закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов, серий и т.д. При анонсе закупки его копия размещается на интернет-сайте Общества. При этом в тексте публикуемого анонса должна быть указана контактная информация лиц, которым заинтересованные Потенциальные участники закупок могут направлять информацию о себе, Продукции, условиях поставки и т.д.,указания, что данная публикация не является официальным извещением о закупке, объявляющим о начале Закупочных процедур, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора, а также, что не проведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий к Заказчику.

**18. Получение заявок на участие в закупке**

18.1. Для участия в закупке Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, в соответствии с регламентом ЭТП.

18.2. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не допускается.

**19. Открытие доступа к поданным заявкам**

19.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

19.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол не составляется, при этом Заказчику/Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

**20. Заключение и исполнение договоров**

20.1. По результатам Закупочных процедур Заказчиком заключается договор с Победителем в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации с учетом особенностей, установленных Разделом 28 «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения, а также в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества. В любом случае Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Заказчик размещает на электронной торговой площадке заполненный по итогам конкурентной закупки договор, в течение 5 (пять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Победитель (Участник) конкурентной закупки в течение 5 (пять) дней подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный договор, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о закупке.

В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки. При этом победитель (участник), с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем (участником) конкурентной закупки на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя (участника) конкурентной закупки. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке предусмотренных документов, победитель (участник) конкурентной закупки размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации.

В случае если победителем (участником) не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика, такой договор не заключается.

20.3. В случаях, когда Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор уклоняется от заключения договора на условиях, предусмотренных в Закупочной документации, Заказчик направляет информацию в УФАС по Орловской области для включения Участника в реестр недобросовестных поставщиков, а также вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя / Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

- либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;

- либо провести новую Закупочную процедуру.

20.4. В случаях, уклонения Участника закупки, Заявке которого присвоен второй, и последующие по окончательному ранжированию номера, от заключения договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен последующий по окончательному ранжированию номер, при условии уклонения Участника закупки Заявке которого присвоен предыдущий номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

- либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;

- либо провести новую Закупочную процедуру.

20.5. В случае проведения закупки в форме конкурса или аукциона, по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик заключает договор с таким Участником. При этом решение о заключении такого договора должно быть принято Закупочной комиссией Заказчика. Участник закупки, подавший единственную заявку на участие в закупке, направляет Заказчику договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор, по уточнению несущественных условий договора, в том числе которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор, по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе, по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской или предписаниями органов государственной власти. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.6. В случае если Победитель закупки, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, Победитель, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

20.7. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам Закупочных процедур, допускается только в случае, если это соответствует положениям законодательства РФ, Закупочной документации и иным внутренним нормативным документам Общества.

20.8. Дополнительные соглашения к договорам:

20.8.1. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

20.8.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- увеличение / уменьшение по согласованию между Заказчиком и Поставщиком количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг) (при этом стороны вправе продлить срок исполнения договора);

20.8.3. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

- если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти или решениями судов;

- если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

- при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

20.8.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

20.9. Заключение соглашений, предметом которых является перемена стороны по договору (Поставщика), возможно, когда новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо новый Поставщик является членом коллективного участника, от лица которого была подана Заявка).

20.10. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, с учетом положений настоящего Положения, иных распорядительных документов Общества, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

20.11. Преддоговорные переговоры проводятся Сторонами по согласованию условий договора, в том числе:

- по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор;

- по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

- по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе;

- по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция) или предписаниями органов государственной власти;

- по уточнению иных несущественных условий договора.

20.12. По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

20.13. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением закупок путем проведения торгов, может применяться порядок использования уступки права требования (факторинга) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, а так же Закупочной документацией.

20.14. В договор включается обязательное условие о размере и порядке применения ответственности Сторон (Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором:

20.14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если Поставщик (подрядчик, исполнитель) не поставил продукцию (выполнил работы, оказал услуги) в полном объеме или в сроки, предусмотренные договором Покупатель (Заказчик) вправе начислять пени в размере 0,1% от общей стоимости продукции, указанной в Заявке, стоимости не выполненных работ, стоимости не оказанных услуг, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств.

Начисленная пеня может быть удержана Покупателем (Заказчиком) в одностороннем порядке при расчетах из сумм, подлежащих уплате, либо из суммы обеспечительного платежа, внесенного по договору, при направлении письменного уведомления Поставщику (Исполнителю, Подрядчику).

20.14.2. Уплата неустойки не освобождает Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) от исполнения обязательств по договору.

20.14.3. За неисполнение договора полностью или в части, поставку некачественной продукции, некачественного выполнения работ (оказания услуг), несоблюдение сроков исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, Покупатель вправе применить к Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) штраф в размере от 3% до 10% от цены договора или его неисполненной части, но не более 50 000,00 рублей.

20.14.4. Сумма штрафа может быть удержана Покупателем (Заказчиком) в одностороннем порядке при расчетах из сумм, подлежащих уплате за продукцию, либо из суммы обеспечения, предоставленного по договору, при направлении письменного уведомления Поставщику (Исполнителю, Подрядчику).

20.14.5. Заказчик (Покупатель) за нарушение сроков оплаты поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) по договору несет ответственность в порядке статьи 395 ГК РФ..

20.15. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.

20.15.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в [части 2 статьи 1](#P40) настоящего Федерального закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

20.15.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF38CC075390AC409914CB2F32F9879469AF9B4FE71BB4748BEAEBEE33C1D7399A85C41E4114E1V1hAO) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

20.15.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены [заключение](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF3FCB05519BAF409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57E89BFB1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO) федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и [заключение](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF38CC045195AC409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57C81BAB1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO) федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF38CC075390AC409914CB2F32F9879469AF9B4FE61AB37B8BEAEBEE33C1D7399A85C41E4114E1V1hAO) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20.15.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

20.15.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

20.16. Все иные требования к закупке, в том числе порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, неопределенные настоящим Положением, устанавливаются закупочной документацией или извещением о закупке (для торгов, проводимых в форме запрос котировок)

**21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора**

21.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки). При этом размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

21.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных заказчиком в Закупочной документации осуществляется Участником закупки.

21.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня, установленного Закупочной документацией.

21.4. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21.5. Заказчик вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Обеспечение договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Способ внесения обеспечения определяется Заказчиком в Закупочной документации.

21.6. Способы обеспечения договора порядок и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением договора положения указываются в Закупочной документации.

21.7. Заказчик вправе установить требования к эмитенту обеспечения Заявки/договора. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.

21.8. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.

21.9. Особенности обеспечения Заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения обязательств по договору с победителем закупки с участием субъектов МСП устанавливаются в соответствии с пунктом 28 «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения.

**22. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур**

22.1. При заключении договора, если по результатам конкурентной закупки цена, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, была снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.) в течении 2 (двух) рабочих дней с момента опубликования итогового протокола.

22.2. Признать победителя или участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, уклонившимся или отказавшимся от заключения договора в случае непредставления им предусмотренного пунктом 22.1 настоящего Положения обоснования предлагаемой цены.

**23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся**

23.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);

- поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации, с таким участником Заказчик вправе заключить договор;

- если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке, установленным Закупочной документацией требованиям;

- если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации, с таким участником Заказчик вправе заключить договор;

23.2. В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

23.3. Решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

**24. Преференции**

24.1. Заказчик может применять преференции, в случаях, установленных Правительством РФ на приоритет продукции российского происхождения, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ. Применение преференций может осуществляться, в т.ч. в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, и/или Закупочной документацией.

24.2. Заказчик при проведении закупок Продукции при прочих равных условиях вправе обеспечивать приоритет закупок у непосредственных производителей такой Продукции.

24.3. Закупка нефте- и газохимической Продукции может осуществляться преимущественно российского производства.

24.4. В случае если Извещением о проведении закупки (кроме случаев проведения аукциона) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

24.5. В случае если Извещением о проведении аукциона установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.6. Условиями предоставления приоритета является:

а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке  
(в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого Участника будет отклонена;

в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «д» пункта 24.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

з) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

и) При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке (кроме случаев проведения аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

д) в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

**25. Проведение закрытых Закупочных процедур**

25.1. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

25.2. Закрытые Закупочные процедуры проводится в случае:

а) закупка составляет государственную тайну,

б) закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры

в) закупка в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации в принято решение в соответствии с [пунктом 2](#P304) или [3 части 8 статьи 3.1](#P305) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ,

г) закупка в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#P733) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

25.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет [особенности](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF3FCF01579BAA409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57C80B6B1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO) документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также [перечень](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF3FCE06559AA1409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57C81B6B1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO) операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и [порядок](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF3FCF01579BAA409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57C82BDB1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO) аккредитации на таких электронных площадках.

25.4. Заказчик может потребовать в извещении, чтобы Потенциальные участники закупки до получения Закупочной документации заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом Закупочная документация предоставляется только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.

25.5. Изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения Закупочной документации одновременно (в один день) направляются каждому Участнику такой закупки не позднее одного рабочего дня, со дня принятия такого решения.

25.6. Перечень Потенциальных участников закрытых Закупочных процедур определяется решением Закупочной комиссии Общества. Закупочная комиссия Общества своим решением вправе расширить круг Потенциальных участников закупки, если какое-либо лицо до истечения срока подачи Заявок письменно изъявит заинтересованность в участии в закрытой Закупочной процедуре. В этом случае Заказчик вправе разъяснить такому лицу, что оно окажется в неравном положении с другими заинтересованными лицами из-за более позднего получения Закупочной документации. Если Закупочная комиссия Общества согласится расширить круг Потенциальных участников закупки, то необходимо затребовать у такого лица подписанное его руководителем (или уполномоченным лицом) письмо, из которого должно четко следовать, что данное лицо по своей инициативе просит включить его в круг Потенциальных участников и не будет предъявлять Заказчик претензий, связанных с более поздним получением Закупочной документации.

25.7. Заказчик должен принять все меры, чтобы состав Потенциальных участников/Участников закупки оставался конфиденциальной информацией в целях недопущения их сговора.

25.8. Заказчик не вправе принимать Заявки от лиц, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в Закупочной документации только лицам, подающим Заявку на участие в закупке в составе коллективного Участника закупки.

25.9. Вскрытие Конвертов с Заявками в закрытой Закупочной процедуре может состояться ранее даты, указанной в Закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой Закупочной процедуре.

25.10. При проведении закрытых Закупочных процедур не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

**26. Применение процедуры переторжки**

26.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия.

Такое решение должно быть оформлено протоколом.

26.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

26.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.

26.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

26.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

26.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.

26.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем трех членов Закупочной комиссии с правом голоса.

26.8. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

26.9. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.

26.10. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

26.11. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

26.12. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

26.13. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их Заявках ценами.

**27. Реестр недобросовестных Поставщиков**

27.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными [государствами](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF38CC07559BAB409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57C80B6B1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO), совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

27.2. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

**28. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

28. Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках

28.1. Особенности участия субъектов МСП в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты МСП устанавливаются Федеральным законом № 223–ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках) и настоящим разделом.

28.2. Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на корпоративном сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система).

28.3. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:

а) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;

в) если при осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях;

г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.

д) в иных случаях, указанных в Закупочной документации.

28.4. Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

28.4.1. Закупки с участием субъектов МСП осуществляются исключительно в форме электронных торгов на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.

28.4.2. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

28.4.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

28.4.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28.5. Обеспечение Заявок на участие в закупках:

28.5.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

28.5.2. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

28.5.3.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям части 14.1 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Срок действия независимой гарантии предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

28.5.3.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным п.28.5.3.1, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

28.5.3.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии

28.5.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

28.5.5. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 15](#P519) [частью 12 статьи 3.4](#P496) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф.

28.5.6. В случаях, предусмотренных [частью 26 статьи 3.2](#P408) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется [требование](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF38CC015394AC409914CB2F32F9879469AF9B4FE41FB57D82B6B1FE378883318580D2004B0AE118F4V5hCO) об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

28.6. В документации о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов определенных в п.19.1. статьи 3.4. Федерального закона  
№ 223-ФЗ.

28.7. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения [пунктов 1](#P503) - [3](#P507), [подпунктов "а"](#P509) и ["б" пункта 4 части 14.1](#P510), [частей 14.2](#P515) и [14.3](#P517) статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф. При этом такая независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Срок действия независимой гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства

28.8. Все условия проведения закупок не учтенные в Положении применяются в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**29. Отборочные и оценочные критерии в процессе закупки. Требования к участникам закупки**

29.1 Отборочные критерии

Отборочными критериями являются:

29.1.1. соответствие Заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям Закупочной документации;

29.1.2. соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

29.1.3. соответствие заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, в случае их установления в закупочной документации;

29.1.4. соответствие предлагаемой Участником закупки Продукции и договорных условий требованиям Закупочной документации. Закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении заявок Участников закупки, превышающих начальную (максимальную) цену договора (лота);

29.1.5. соответствие требуемого обеспечения Заявки, предоставленной Участником закупки;

29.1.6. иные отборочные критерии, установленные Закупочной документацией.

29.1.7. При проведении Закупочной процедуры к Потенциальным участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

− соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупок;

− правомочность Участников закупки заключить договор;

− не проведение ликвидации, реорганизации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

− не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в Закупочной процедуре;

− отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято. При этом Участник закупки представляет документы, подтверждающие подачу жалобы до подачи им Заявки на участие в Закупочной процедуре;

− отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;

− отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;

− отсутствие в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества или Группы сведений об Участниках закупки;

− отсутствие у физического лица – Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

− показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

− иные требования, установленные Закупочной документацией и настоящим Положением.

29.2. Критерии оценки Заявок

Для оценки Заявок Организатор закупки может в Закупочной документации устанавливать следующие критерии:

29.2.1. Порядок оценки и критерии оценки и сопоставления Заявок, устанавливаются Закупочной документацией

− цена договора (цена лота)

− расходы на эксплуатацию и ремонт Продукции, на использование результатов Продукции;

− качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;

− квалификация Участников закупки, включая наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, необходимого количества специалистов (работников) определенного уровня квалификации для исполнения договора;

− иные критерии, установленные Закупочной документацией.

**30. Способы и порядок проведения закупок**

Способы проведения закупок:

30.1. Конкурентные способы закупок:

30.1.1. Торги:

- конкурс;

- аукцион;

- запрос котировок;

- запрос предложений.

30.2. Неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика;

- упрощенная процедура закупки;

- закупка через электронный магазин.

30.3. Способ проведения закупки определяется ГПЗ Общества (включая корректировки ГПЗ).

30.4. Законодательством РФ, органами управления Общества, Закупочной комиссией Общества может быть предусмотрен иной способ и порядок проведения отдельных закупок, который может отличаться от способа и порядка, установленного настоящим Положением.

30.5. Общие условия проведения конкурентных способов закупок:

30.5.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает закупочную комиссию.

30.5.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

30.5.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

30.5.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

30.5.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком 3 года.

**30.5.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:**

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

**30.5.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:**

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые

отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

30.6. Особенности проведения закупок в электронной форме:

30.6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

30.6.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

30.6.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

30.6.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

30.6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

30.6.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**31. Упрощенная процедура закупки**

31.1. Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика c наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений.

Информация о потребности в Продукции может быть размещена в сети Интернет. В обоснование выбора предлагаемого поставщика (победителя) Заказчик проводит анализ, не менее 2 имеющихся/поступивших предложений поставщиков.

31.2. В первую очередь к участию в таких запросах должны привлекаться профильные по предмету закупки организации, являющиеся производителями Продукции, а также иные поставщики Продукции.

31.3. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке Продукции, если стоимость такой закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей.

31.4. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью искусственного создания возможности применения упрощенной процедуры закупки.

31.5. Если в силу особенностей работы Поставщиков, рынка приобретаемой Продукции получение предложений от Поставщиков невозможно или значительно затруднено, Заказчик обеспечивает наличие официальных прайс-листов или их копии на дату проведения «упрощенной процедуры закупки», публичных оферт, распечаток данных сайтов Поставщиков в сети Интернет.

31.6. С выбранными по результатам проведенного изучения рынка или анализа Заявок Поставщиками могут быть проведены переговоры по снижению цены.

31.7. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых по упрощенной процедуре, принимается протоколом закупочной комиссии.

При заключении договора путем проведения упрощенной процедуры закупки, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

31.8. Все документы по выбору Поставщика (запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, поступившие Заявки, официальные прайс-листы или их копии, публичные оферты, распечатки данных сайтов потенциальных поставщиков, письма с запросами по снижению стоимости и/или улучшению условий договора и т.д.) должны храниться в архиве процедуры закупки 3 года.

31.9. При применении настоящего раздела следует учитывать, что упрощенная процедура закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

**32. Конкурс**

32.1. Условия применения:

32.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

32.1.2. Закупка Продукции путем проведения конкурса проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

32.1.3. Конкурс может быть открытым или закрытым.

32.2. Порядок проведения:

32.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

32.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

32.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

32.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

32.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

32.2.6. Получение Заявок:

32.2.6.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

32.2.7. Открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам:

32.2.7.1.Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

32.2.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол не составляется, при этом Заказчику/Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

32.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе:

32.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией.

32.2.8.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

32.2.8.3. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

32.2.8.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;

- разъяснения положений Заявок (при необходимости);

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;

- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;

- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.

32.2.8.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

32.2.8.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

32.2.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

32.2.8.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

32.2.8.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.

32.2.8.10. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается в размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Положения.

32.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):

32.2.9.1. Заказчик вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

32.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

32.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

32.2.10. Определение Победителя:

32.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.

32.2.10.2. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.

32.2.11. Заключение договора:

32.2.11.1. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

32.2.11.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

**32.3. Особенности проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП:**

32.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

32.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 32.3.1 настоящего Положения должны соблюдаться следующие правила:

- каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

- не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пп. 1](#P418) или 2 пункта 32.3.1 настоящего Положения;

- в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

- по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

- если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [пп. 1](#P418) или 2 пункта 32.3.1 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

- обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп.2 пункта 32.3.1 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D3B76711BCCDF785F0D7589FE3303477F79B9E6E3BB0AB16CE956E7B93w5NCH) от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

- участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

- если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4.пункта 32.3.1. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**33. Аукцион**

33.1. Условия применения:

33.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

33.1.2. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

33.1.3. Аукцион может быть открытый или закрытый.

33.2. Порядок проведения:

33.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

33.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

33.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

33.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

33.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

33.2.6. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в Разделе 13 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:

- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона). При проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

- «шаг аукциона».

33.2.7. Получение заявок:

33.2.7.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

33.2.8. Открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам:

33.2.8.1.Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

33.2.8.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол не составляется, при этом Заказчику/Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

33.2.9. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе:

33.2.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный Закупочной документацией рассматривает Заявки Участников закупки, Заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

33.2.9.2. Участнику закупки может быть отказано в участии в аукционе в случаях, предусмотренных Закупочной документацией.

33.2.9.3. Перечень критериев и иная информация о порядке рассмотрения Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

33.2.9.4. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение аукциона.

33.2.9.5. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;

- разъяснения положений Заявок (при необходимости);

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;

- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;

- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.

- допуск Участников к аукциону.

33.2.9.6. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявка, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

33.2.9.7. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

33.2.10. Проведение аукциона:

33.2.10.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

33.2.10.2. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.

33.2.10.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

33.2.10.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».

33.2.10.5. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом и инструкциями ЭТП.

33.2.11. Определение Победителя:

33.2.11.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

33.2.11.2. По результатам аукциона составляется протокол выбора победителя (итоговый протокол). Протокол выбора победителя очного аукциона (итоговый протокол) подписывается всеми членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола..

33.2.12. Заключение договора:

33.2.12.1. При проведении аукциона, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

33.2.12.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

**33.3. Особенности проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП:**

33.3.1. Заказчик при проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

33.3.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

33.3.3. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления

33.3.4. В случае содержания в первой части заявки на аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению

**34. Запрос предложений**

34.1. Условия применения:

34.1.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при условии того, что максимальная сумма договора не превышает более 10% от размера Уставного капитала Заказчика.

34.1.2. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

34.1.3. Закупка Продукции путем проведения запроса предложений проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ).

34.1.4. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

34.2. Порядок проведения:

34.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

34.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур.

34.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

34.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.

34.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

34.2.6. Получение Заявок:

34.2.6.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

34.2.7. Открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам:

34.2.7.1.Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

34.2.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол не составляется, при этом Заказчику/Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

34.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в запросе предложений:

34.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.

34.2.8.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

34.2.8.3. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

34.2.8.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;

- разъяснения положений Заявок (при необходимости);

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;

- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;

- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.

34.2.8.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

34.2.8.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

34.2.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

34.2.8.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

34.2.8.9. Закуп очная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.

34.2.8.10. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

34.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):

34.2.9.1. Заказчик вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

34.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

34.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

34.2.10. Проведение переговоров:

34.2.10.1. Заказчик может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;

- проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем трех членов Закупочной комиссии.

34.2.10.2. Порядок проведения переговоров устанавливается в Закупочной документации.

34.2.10.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.

34.2.10.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

34.2.10.5. При необходимости после завершения переговоров Заказчик запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

34.2.11. Определение Победителя запроса предложений:

34.2.11.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

34.2.11.2. По итогам запроса предложений (в случае определения победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе выбора победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем закупки.

34.2.12. Заключение договора:

34.2.12.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

**34.3. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП**:

34.3. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктом 32.3 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

**35. Запрос котировок**

35.1. Условия применения:

35.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

35.1.2. Запрос котировок проводится в случаях, установленных ГПЗ Общества (с учетом корректировок ГПЗ)

35.1.3. Запрос котировок может быть открытый или закрытый:

35.1.4. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса котировок.

35.2. Порядок проведения:

35.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

35.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур.

35.2.3. Извещение разрабатывается Заказчиком, согласовывается специалистами Заказчика и утверждается Председателем Закупочной комиссии.

35.2.4. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Извещением.

35.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 15 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 16 «Отмена закупки» настоящего Положения.

35.2.6. Получение Заявок:

35.2.6.1. Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 18 «Получение заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

35.2.7. Открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам:

35.2.7.1.Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

35.2.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол не составляется, при этом Заказчику/Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

35.2.8. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в закупке:

35.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных Извещением.

35.2.8.2. При проведении закупки способом запрос котировок единственным оценочным критерием является цена заявки на участие в закупке.

35.2.8.3. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

35.2.8.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Извещения к оформлению Заявок;

- разъяснения положений Заявок (при необходимости);

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;

- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;

- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Извещения.

35.2.8.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

35.2.8.6. В случае если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

35.2.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

35.2.8.8. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Извещением требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.

35.2.8.9. Между Заказчиком и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.

35.2.8.10. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных п.8 Положения.

35.2.9. Применение специальной процедуры (переторжки):

35.2.9.1. Заказчик вправе использовать в процедуре запроса котировок проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Извещением.

35.2.9.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки с учетом изменившегося параметра Заявки.

35.2.9.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

35.2.10. Определение Победителя:

35.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям Извещения и содержащую наименьшую цену договора.

35.2.10.2. По итогам запроса котировок (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем запроса котировок.

35.2.11. Заключение договора:

35.2.11.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

**35.3. Особенности проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП:**

35.3.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

35.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

35.3.2.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

35.3.2.2. 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D2BB6811BECCF785F0D7589FE3303477F79B9E6E3BB0AB16CE956E7B93w5NCH) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D2B96319B9CBF785F0D7589FE3303477E59BC6623BB6BD1FCB80382AD508CE339D01405A2FF9D0EBw0NDH), [290](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D2B96319B9CBF785F0D7589FE3303477E59BC6613BB2B11D98DA282E9C5DC42D9A1D5E5A31F9wDN1H), [291](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D2B96319B9CBF785F0D7589FE3303477E59BC6613BB0B71D98DA282E9C5DC42D9A1D5E5A31F9wDN1H), [291.1](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D2B96319B9CBF785F0D7589FE3303477E59BC6613BBFB31D98DA282E9C5DC42D9A1D5E5A31F9wDN1H) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D2BB6811BECCF785F0D7589FE3303477E59BC6613DB5B51D98DA282E9C5DC42D9A1D5E5A31F9wDN1H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона.

35.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

35.3.4. В случае содержания в основной части заявки на участие в запросе котировок в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

35.3.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**36. Единственный поставщик**

36.1. Закупки «у единственного поставщика» могут осуществляться;

36.1.1. На основании ГПЗ Общества;

36.1.2. На основании решения Закупочной комиссии Общества в случаях:

- стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей по договору;

- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

- продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, связи, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- заключение договора с оператором электронной площадки и удостоверяющими центрами;

- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

- заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, или для сохранения обязательств производителя по гарантийному ремонту, а также необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ, проведение новой процедуры экономически необоснованно, стоимость закупаемой продукции в соответствии с настоящим пунктом не может превышать 10 % первоначальной суммы договора;

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, от объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обучением, профессиональной подготовкой, повышением квалификации, обеспечением проезда в общественном транспорте г. Орла и Орловской области сотрудников АО «Орелоблэнерго», а также направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

- возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов;

- заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т. д.;

- заключение контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии;

- привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

- предметом оказания услуги является поставка лицензий.

36.1.3. Если вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, возникла потребность в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного поставщика» принимается Закупочной комиссией Общества.

Основанием для принятия Закупочной комиссией Общества решения об Аварийной закупке является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, их последствия, или необходимость в закупке Продукции с целью предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Аварийная закупка производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций.

36.2. Условия договора, заключаемого по результатам закупки «у единственного поставщика», не должны противоречить утвержденной ГПЗ/скорректированной ГПЗ Общества.

36.3. При проведении закупки «у единственного поставщика» Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получении таких коммерческих предложений заказчик обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, но не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях. Заказчик должен учитывать срочность закупки, стоимость доставки, сроки поставки.

- Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает закупочная комиссия.

- - Если в соответствии с требованиями Положения при проведении закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС, на официальном сайте, извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно с размещением в ЕИС, на официальном сайте, упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС, на официальном сайте, протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;

- иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

**37. Закупка через электронный магазин.**

Закупки через платформу электронного магазина могут осуществляться в том числе у субъектов МСП (или самозанятых) в соответствии с перечнем закупок у субъектов, утвержденного Предприятием.

При осуществлении закупки продукции через электронный магазин:

- Заказчик размещает на платформе электронного магазина информацию о потребности в продукции на срок не менее 2-х часов;

- обосновать наименьшую цену закупки (цену за единицу продукции), в случае размещения закупки с сведениями о цене.

3. Закупка через электронный магазин может осуществляться в случае, если цена закупки не превышает 5 (пять) миллионов рублей, а в случае иной суммы в соответствии с законодательством, сумма закупки не должна превышать сумму в соответствии с законодательством.

4. Закупка через электронный магазин может осуществляться без определения сведений о цене.

5. При осуществлении закупки через электронный магазин Заказчиком формируется проект договора с условиями поставки продукции, а также осуществляется описание предмета закупки.

6. Заказчиком осуществляется размещение информации в электронном магазине в соответствии с потребностью закупаемой продукции. При необходимости может учитываться другая уточняющая информация с целью более полного описания предмета закупки и требований к поставщику, подрядчику, исполнителю.

7. Заказчик вправе установить шаг снижения цены — от 0,5 до 5% от цены закупки, а в случае регламентированного процента условиями работы электронного магазина снижение осуществляется в соответствии с ними.

8. Срок заключения договора по результатам закупки не должен превышать 20 (двадцать дней), если иное не предусмотрено законодательством, регламентом электронного магазина.

9. По результатам размещенного заказа в электронном магазине рассматриваются поступившие предложения, выбирается победитель и составляется протокол, в котором должны содержаться предмет закупки, срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), количество продукции, предложение о цене. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10. По результатам проведения закупки в электронном магазине Заказчик вправе не заключать договор.

11. Действия, не описанные в настоящей статье, регламентируются законодательством РФ и регламентом электронного магазина на платформе которого осуществляется размещение закупки.

**38. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

38.1. Любой Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Обществом или отдельными членами Закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий). Порядок урегулирования разногласий, предусмотренный положениями настоящей главой, применяется, если Закупочной документацией не предусмотрен иной порядок урегулирования разногласий.

38.2. В случае получения любым работником Общества информации о нарушении порядка проведения закупки, определенного Закупочной документацией и/или настоящим Положением от Участников закупки, такой работник обязан незамедлительно уведомить об этом Закупочную комиссию Общества и/или руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции, и/или службу экономической безопасности Общества .

38.3. До заключения договора с Победителем Закупочной процедуры заявления о рассмотрении разногласий направляются Участником закупки в Закупочную комиссию. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК Общества незамедлительно уведомляет Председателя Закупочной комиссии, осуществляющей закупку. На время рассмотрения разногласий в Закупочной комиссии Общества процедура проведения закупки может приостанавливаться до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

38.4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника закупки, Инициатора договора и Закупочной комиссии Общества в течение 10 (десяти) дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- содержание принятого Закупочной комиссией Общества решения, а также обоснование мотивов его принятия;

- меры, которые должны быть приняты.

38.5. Споры между Участниками закупки и Заказчиком, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном правилами функционирования этих площадок, обязательными для выполнения Участниками закупки и Заказчиком.

39. Приложения к Положению:

39.1. Приложение 1 «Расчет начальной максимальной цены договора»

Приложение 1

**Расчет начальной максимальной цены договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | ед. изм. | кол-во | Наименование Поставщика | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| цена за единицу | итого стоимость | цена за единицу | итого стоимость | цена за единицу | итого стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО цена предложения Поставщика, руб. | | | |  |  |  |  |  |  |
| Средняя цена / Начальная (максимальная) цена договора, руб. | | | |  |  |  |  |  |  |